
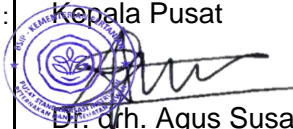


| | | |
|--|--|--|
|  KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIC INDONESIA | Nomor SOP | : 488.11/OT.225/H.5/7/2023 |
| | Tanggal Pembuatan | : 3 Juli 2023 |
| BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN | Tanggal Revisi | : - |
| | Tanggal Efektif | : 03 Juli 2023 |
| | Disahkan oleh | :  Dr. drh. Agus Susanto, M.Si NIP 197102012002121002 |
| | Nama SOP | : SOP Pengelolaan Database Perpustakaan |
| Dasar Hukum | Kualifikasi pelaksana | |
| 1. Peraturan Menteri Pertanian tentang rincian tugas pekerjaan unit kerja eselon IV lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian 2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang pelaksanaan Undang-undang Nomor 4 Tahun 2008 4. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 61/Permentan/OT.140/10/2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian | 1. Dapat Berkomunikasi dengan baik kepada Pemohon 2. Menguasai informasi yang diminta oleh Pemohon 3. Menguasai Klasifikasi Informasi yang diminta oleh pemohon 4. Mampu menyediakan informasi yang diminta pemohon 5. Pendidikan minimal D3 bidang Kehumasan/Komunikasi/ Ilmu Pemerintahan/Perpustakaan | |
| Keterkaitan | Peralatan/perlengkapan | |
| SOP Pengolahan Bahan Pustaka | 1. Komputer 2. Printer | |
| Peringatan | Pencatatan dan pendataan | |
| 1. Apabila kegiatan di dalam SOP tidak dilaksanakan dengan baik maka pemohon informasi/pengguna jasa tidak memperoleh informasi yang diminta 2. Kelengkapan dokumen juga harus diperhatikan dalam pelaksanaan prosedur permohonan informasi publik | Pengelolaan Database dilaksanakan setiap saat | |

Prosedur Pengelolaan Database

| No. | Kegiatan | PELAKSANA | | | Mutu Baku | | Output | Keterangan |
|-----|--|-----------------------|--------------------|------------------|--------------------------------------|--------------|--|------------|
| | | Pustakawan Pengolahan | Pengelola Database | Pengelola Server | Kelengkapan | Waktu | | |
| 1 | Data bibliografi dan hasil digitasi | | | | Data bibliografi artikel | 1 hari kerja | File data bibliografi dan hasil digitasi | |
| 2 | Menggabungkan data pada masing-masing pangkalan data | | | | Data yg tergabung dlm pangkalan data | 3 hari kerja | Data hasil gabungan pada pangkalan data | |
| 3 | Editing data | | | | data bibliografi, artikel | 3 hari kerja | data yang sudah diedit | |
| 4 | Upload ke server melalui jaringan LAN PUSTAKA | | | | data bibliografi, artikel | 3 hari kerja | data yang sudah diupload | |
| 6 | Back up data dalam bentuk CD | | | | data, CD | 1 hari | data yg sudah diback up dalam CD | |