
 KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA	Nomor SOP	: 488.16/OT.210/H.5/07/2023
	Tanggal Pembuatan	: 3 Juli 2023
	Tanggal Revisi	: -
	Tanggal Efektif	: 3 Juli 2023
BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN	Disahkan oleh	: Kepala Pusat
PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN		
	Dr. drh. Agus Susanto, M.Si NIP 197102012002121002	
	Nama SOP	: Pengolahan Bahan Pustaka Buku
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana	
1. Peraturan Kepala Perpustakaan No. 2 Tahun 2008 tentang Petunjuk Teknis Jabatan Fungsional Pustakawan dan angka kreditnya 2. Undang-undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan 3. Peraturan Menteri Pertanian No. 27/Permentan/OT.140/7/2006 tanggal 7 Juli 2006 Tentang Rincian tugas pekerjaan unit kerja Eselon IV lingkup Balitbangtan	1. Pustakawan sesuai jenjang jabatannya 2. Memiliki kemampuan untuk mengolah bahan informasi sesuai dengan pedoman standar yang berlaku 3. Mampu mengaplikasikan program Inlislite	
Keterkaitan	Peralatan / perlengkapan	
SOP Pengadaan Bahan Pustaka SOP Pengelolaan Database SOP Registrasi Bahan Pustaka	UDC (Universal Decimal Classification) 2nd edition Kamus-kamus Perangkat Keras (Komputer, Printer) ATK (Selotip besar, gunting, label, penggaris) Perangkat Lunak (Aplikasi Inlislite)	
Peringatan	Pencatatan dan pendataan	
Bahan pustaka berupa buku/monograf, termasuk leaflet dan brosur apabila tidak diolah secara tepat menurut aturan/standar pengolahan yang baku akan menyebabkan kesalahan penempatan dalam rak, akan sulit untuk temu kembali informasi, dan kesulitan menentukan jumlah koleksi yang dimiliki oleh Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi Pertanian	Daftar bahan pustaka yang diterima Buku induk	

Prosedur Pengolahan Bahan Pustaka (Buku)

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku Kelengkapan	Output	Ket	
		Ketua Tim Kerja PHSI	Pj Kegiatan	Pengolah informasi/ Pustakawan	Staf PHSI				Pengelola Database
1	Penerimaan bahan pustaka						Bahan pustaka dan Daftar Penyerahan Bahan Pustaka	Tanda terima penyerahan bahan pustaka	
2	pemilahan bahan pustaka						Bahan pustaka	Bahan pustaka yang telah terpilah: buku, majalah, brosur/leaflet, non buku	
3	Verifikasi data buku/monograf dalam pangkalan data						Komputer, Pangkalan data KIB	Bahan pustaka duplikat untuk diserahkan ke perpustakaan yang membutuhkan	
4	Pengolah informasi/pustakawan mencatat dalam buku induk						Bahan pustaka, Buku induk, ATK	Bahan pustaka tercatat di buku induk dan mempunyai nomor induk buku	
5	Katalogisasi, klasifikasi, penentuan kata kunci/tajuk subjek, penentuan nomor barcode buku						Bahan pustaka, UDC, Kamus, AGROVOC, Barcode reader, ATK (pengaris)	Buram katalogisasi	
6	Evaluasi hasil pengolahan						UDC, Agrovoc, Kamus, ATK	Buram katalogisasi yang telah disunting dan diperbaiki	
7	Data entri						Komputer, Printer, Kertas/Continuous form, tinta, flashdisk	Data bibliografis dalam pangkalan data berbasis Win-ISIS, Print-out hasil pengalihan data	
9	Menyunting hasil data entri berdasarkan hasil print out						Bahan pustaka, hasil print-out, ATK	Hasil print out data bibliografis yang telah disunting	
10	Memperbaiki data di komputer						Hasil print out yang telah disunting, Komputer	Data bibliografis dalam pangkalan data telah bersih	
11	Membuat label buku dan label barcode						Komputer, Printer, Tinta, Label buku, Label barcode, Selotif, ATK	Bahan pustaka telah dilengkapi label buku dan label barcode	
12	Menyerahkan data (iso file ISIS)						CD, Flashdisk berisi data hasil pengolahan (iso file ISIS)	Data bibliografis dalam CD/Flashdisk	