
 <p style="text-align: center;">KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA</p>	Nomor SOP	B- /OT.210/H.5/07/2023
	Tgl. Pembuatan	4 Juli 2023
BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN	Tgl. Revisi	-
	Tgl. Efektif	-
PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN	Disahkan oleh	Kepala Pusat  Dr. drh. Agus Susanto, M.Si NIP. 197102012002121002
	Nama SOP	Penyusunan Laporan Perkembangan Indikator Kegiatan Utama (IKU) lingkup PSIPKH
Dasar Hukum :	Kualifikasi pelaksana :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 39 tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan 2. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 31 Tahun 2010 tentang Pedoman Sistem Pemantauan, Evaluasi dan Pelaporan Pembangunan Pertanian 3. Peraturan Presiden (PERPRES) Nomor 117 Tahun 2022 tentang Kementerian Pertanian 4. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 19 Tahun 2022 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian 5. Keputusan Menteri Pertanian Nomor 278 Tahun 2023 tentang Kelompok Substansi dan Tim Kerja pada Kelompok Jabatan Fungsional Lingkup Kementerian Pertanian 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki kemampuan penggunaan aplikasi pengelola data online 2. Memiliki kemampuan pembuatan rumus pada aplikasi pengolah database 3. Minimal pendidikan Diploma III 	
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Pengelolaan Surat Keluar 2. SOP Survei Kepuasan Layanan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplikasi Pengelola Data Online 2. Aplikasi Pengolah Database 3. Komputer/Laptop 4. Printer 5. ATK 	
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan	
Jika SOP ini tidak dijalankan, maka proses penyusunan capaian kinerja akan tertunda	Membuat surat kepada Kepala UK/UPT lingkup PSIPKH tentang laporan realisasi perkembangan Indikator Kegiatan Utama (IKU) setiap UK/UPT	

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Anggota Tim Evaluasi	Kepala UK/UPT	Ketua Tim Evaluasi	Evaluasi BSIP	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyiapkan Surat Permintaan Laporan Perkembangan Indikator Kegiatan Utama					Surat Permintaan Laporan Data Realisasi IKU	1 hari	Data Realisasi IKU UK/UPT	SOP Pengelolaan Surat Keluar
2	Menerima dan mengolah Data Laporan Perkembangan Indikator Kegiatan Utama (IKU)					Data Perkembangan Realisasi Capaian IKU Satker	2 hari	Draf Laporan Perkembangan Capaian Realisasi IKU UK/UPT lingkup PSIPKH	
3	Menyempurnakan dan menandatangani draf laporan perkembangan IKU lingkup PSIPKH					Draf Laporan Perkembangan Capaian Realisasi IKU UK/UPT lingkup PSIPKH	1 jam	Laporan Perkembangan Capaian Realisasi IKU UK/UPT lingkup PSIPKH	
4	Menyampaikan Laporan Perkembangan IKU UK/UPT lingkup PSIPKH ke Evaluasi BSIP					Laporan Perkembangan Capaian Realisasi IKU UK/UPT lingkup PSIPKH	10 menit	Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan	
5	Melakukan pemutakhiran data perkembangan realisasi IKU pada e money Bappenas					Laporan Perkembangan Realisasi Capaian IKU UK/UPT lingkup PSIPKH	30 menit	Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan	
6	Mendokumentasikan Laporan Perkembangan Realisasi IKU Lingkup PSIPKH					Laporan Perkembangan Realisasi Capaian IKU UK/UPT lingkup PSIPKH	5 menit	Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan	