





# KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA

## BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN PETERNAKAN DAN KESEHATAH HEWAN

Nomor SOP	: 493.35/OT.210/H.5/07/2023
Tgl. Pembuatan	: 4 Juli 2023
Tanggal Revisi	: -
Tanggal Efektif	:
Disahkan oleh	: Kepala Pusat Standardisasi Instrumen Peternakan dan Kesehatan Hewan  Dr. drh. Agus Susanto, M.Si NIP. 19710201 200212 1 002 
Nama SOP	Penyusunan Rencana Aksi Kegiatan Lingkup PSIPKH

### Dasar Hukum:

1. Peraturan Presiden No. 108 Tahun 2022 tentang Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2023
2. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 83/pmk.02/2022 Tahun 2022 Tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2023

### Kualifikasi Pelaksana:

1. Memiliki kemampuan dalam rencana aksi kegiatan
2. Memiliki kemampuan berkoordinasi dengan pihak lain
3. Memiliki kemampuan pengoperasian\*komputer
4. Pendidikan Minimal Diploma III

### Keterkaitan:

1. SOP Surat Masuk
2. SOP Surat Keluar

### Peralatan/Perlengkapan:

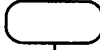








1. Perangkat Komputer
2. Printer
3. ATK
4. Aplikasi E-Sakip

### Peringatan:

Apabila tidak dilaksanakan sesuai SOP, maka pelaksanaan kegiatan tidak dapat dilaksanakan tepat waktu.

### Pencatatan dan Pendataan:

Membuat konsep surat, mengirimkan surat, merekapitulasi dan mengentrikan rencana aksi kegiatan

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan		
		Kepala Pusat	Anggota Tim Kerja Program	Ketua Tim Kerja Program	Ketua Pokja Program dan Evaluasi	PJ Kegiatan	Kelengkapan	Waktu		Output	
1	Menginstruksikan penyusunan Rencana Aksi Kegiatan							Disposisi	30 Menit	Diposisi	SOP Surat Masuk
2	Menyusun konsep surat permintaan Rencana Aksi Kegiatan dari setiap PJ kegiatan beserta matriks sesuai dengan aplikasi e-sakip							Diposisi	30 Menit	Konsep Surat	
3	Mengoreksi konsep surat permintaan Rencana Aksi Kegiatan							Konsep Surat	10 Menit	Konsep Surat	
4	Menelaah konsep surat permintaan Rencana Aksi Kegiatan							Konsep Surat	10 Menit	Konsep Surat	
5	Menandatangani surat permintaan Rencana Aksi Kegiatan							Konsep Surat	30 menit	Surat Final	SOP Surat Keluar
6	Menyampaikan surat permintaan Rencana Aksi Kegiatan							Surat Final	2 Jam	Surat Final	
7	Menyusun Rencana Aksi Kegiatan beserta matriks sesuai di aplikasi e-sakip							Matriks rencana aksi per kegiatan	3 Hari	Matriks rencana aksi per kegiatan	
8	Melakukan rekapitulasi Rencana Aksi Kegiatan beserta matriks yang telah disampaikan oleh PJ Kegiatan							Matriks rencana aksi per kegiatan	1 Hari	Rekap rencana aksi	
9	Mengentrikan data Rencana Aksi Kegiatan ke aplikasi E-Sakip							Rekap rencana aksi	1 Hari	Rencana Aksi	