



## KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA

### BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN PETERNAKAN DAN KESEHATAH HEWAN

|                 |   |
|-----------------|---|
| Nomor SOP       | : 493.33/OT.210/H.5/07/2023   |
| Tgl. Pembuatan  | : 4 Juli 2023   |
| Tanggal Revisi  | : -   |
| Tanggal Efektif | :   |
| Disahkan oleh   | :<br>Kepala Pusat Standardisasi Instrumen<br>Peternakan dan Kesehatan Hewan<br><br>Dr. drh. Agus Susanto, M.Si<br>NIP. 19710201 200212 1 002 |
| Nama SOP        | Penyusunan Proposal Kegiatan PSI PKH  |

#### Dasar Hukum:

1. Peraturan Presiden No. 108 Tahun 2022 tentang Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2023
2. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 83/pmk.02/2022 Tahun 2022 Tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2023

#### Kualifikasi Pelaksana:

1. Memiliki kemampuan menyusun proposal kegiatan
2. Memiliki kemampuan berkoordinasi dengan pihak lain
3. Memiliki kemampuan pengoperasian komputer
4. Pendidikan Minimal Diploma III

#### Keterkaitan:

1. SOP Surat Keluar
2. SOP Pelaksanaan Protokol Diskusi

#### Peralatan/Perlengkapan:

1. Perangkat Komputer
2. Printer
3. ATK

#### Peringatan:

Apabila tidak dilaksanakan sesuai SOP, maka tidak dapat melaksanakan kegiatan dan protokol diskusi.

#### Pencatatan dan Pendataan:

Pendokumentasian proposal secara manual dan elektronik

| No. | Uraian Kegiatan   | Pelaksana    |                           |                         |                                  | Mutu Baku   |             |                           | Keterangan |                           |                                  |
|-----|---|--------------|---------------------------|-------------------------|----------------------------------|-------------|-------------|---------------------------|------------|---------------------------|----------------------------------|
|     |   | Kepala Pusat | Anggota Tim Kerja Program | Ketua Tim Kerja Program | Ketua Pokja Program dan Evaluasi | PJ Kegiatan | Kelengkapan | Waktu                     |            | Output                    |                                  |
| 1   | Menginstruksikan penyusunan proposal kegiatan   |              |                           |                         |                                  |             |             | Disposisi                 | 30 Menit   | Disposisi                 |                                  |
| 2   | Menyusun konsep surat permintaan proposal kegiatan teknis maupun manajemen            |              |                           |                         |                                  |             |             | Disposisi                 | 30 Menit   | Konsep Surat              |                                  |
| 3   | Mengoreksi konsep surat permintaan proposal kegiatan teknis maupun manajemen          |              |                           |                         |                                  |             |             | Konsep Surat              | 30 Menit   | Konsep Surat              |                                  |
| 4   | Meneliti konsep surat permintaan proposal kegiatan teknis maupun manajemen            |              |                           |                         |                                  |             |             | Konsep Surat              | 10 Menit   | Konsep Surat Final        |                                  |
| 5   | Menandatangani surat permintaan proposal kegiatan teknis maupun manajemen             |              |                           |                         |                                  |             |             | Konsep Surat Final        | 30 menit   | Surat permintaan proposal | SOP Surat Keluar                 |
| 6   | Menyampaikan surat permintaan proposal kegiatan teknis maupun manajemen               |              |                           |                         |                                  |             |             | Surat permintaan proposal | 2 Jam      | Surat permintaan proposal |                                  |
| 7   | Menyiapkan proposal kegiatan teknis dan manajemen sesuai format yang sudah ditentukan |              |                           |                         |                                  |             |             | Surat permintaan proposal | 5 Hari     | Proposal Kegiatan         |                                  |
| 8   | Melakukan kompilasi proposal yang disampaikan PJ Kegiatan                             |              |                           |                         |                                  |             |             | Proposal Kegiatan         | 1 Hari     | Proposal Kegiatan         | SOP Pelaksanaan Protokol Diskusi |