

 <p style="text-align: center;"><b>KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA</b></p>	Nomor SOP	B- /OT.210/H.5/07/2023
	Tgl. Pembuatan	4 Juli 2023
	Tgl. Revisi	-
	Tgl. Efektif	
<b>BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN</b>	Disahkan oleh	Kepala Pusat
<b>PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN</b>	 Dr. drh. Agus Susanto, M.Si NIP. 197102012002121002	
	Nama SOP	Penyusunan Laporan Triwulanan
<b>Dasar Hukum :</b>	<b>Kualifikasi pelaksana :</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 39 tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan</li> <li>2 Peraturan Menteri Pertanian Nomor 31 Tahun 2010 tentang Pedoman Sistem Pemantauan, Evaluasi dan Pelaporan Pembangunan Pertanian</li> <li>3 Peraturan Presiden (PERPRES) Nomor 117 Tahun 2022 tentang Kementerian Pertanian</li> <li>4 Peraturan Menteri Pertanian Nomor 19 Tahun 2022 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian</li> <li>5 Keputusan Menteri Pertanian Nomor 278 Tahun 2023 tentang Kelompok Substansi dan Tim Kerja pada Kelompok Jabatan Fungsional Lingkup Kementerian Pertanian</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Memiliki kemampuan menyusun redaksi laporan</li> <li>2 Memiliki kemampuan analisa data</li> <li>3 Minimal pendidikan Diploma III</li> </ol>	
<b>Keterkaitan :</b>	<b>Peralatan/perlengkapan :</b>	
1. SOP Pemutakhiran Daftar Informasi Publik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer/Laptop</li> <li>2. Printer</li> <li>3. ATK</li> </ol>	
<b>Peringatan :</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>	
Jika SOP ini tidak dijalankan, maka proses penyusunan laporan akan tertunda	Menghimpun laporan bulanan setiap periode 3 (tiga) bulan berjalan PSIPKH	

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana					PPID	Mutu Baku			Keterangan
		Anggota Tim Evaluasi	Ketua Tim Evaluasi	Koord. PE	Kepala PSIPKH	Tim Evalap BSIP		Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menghimpun dan mengolah seluruh Laporan Bulanan PSIPKH selama 3 bulan berjalan	<pre> graph TD     Start([Start]) --&gt; B1[ ]     B1 --&gt; B2[ ]     B2 --&gt; B3[ ]     B3 --&gt; D1{ }     D1 -- Ya --&gt; B4[ ]     D1 -- Tidak --&gt; B3     B4 --&gt; D2{ }     D2 -- Ya --&gt; B6[ ]     D2 -- Tidak --&gt; B3     B6 --&gt; B7[ ]     B7 --&gt; B8[ ]     B8 --&gt; End([End])           </pre>					Laporan Bulanan PSIPKH selama 3 bulan berjalan	3 hari	Laporan Bulanan PSIPKH selama 3 bulan berjalan		
2	Menyusun konsep Laporan Triwulanan PSIPKH						Laporan Bulanan PSIPKH selama 3 bulan berjalan	3 hari	Konsep Laporan Triwulanan PSIPKH		
3	Menyempurnakan konsep Laporan Triwulanan PSIPKH						Konsep Laporan Triwulanan PSIPKH	3 hari	Konsep Laporan Triwulanan PSIPKH		
4	Mengoreksi konsep Laporan Triwulanan PSIPKH						Konsep Laporan Triwulanan PSIPKH	3 hari	Draf Laporan Triwulanan PSIPKH		
5	Memeriksa dan menyetujui Draf Laporan Triwulanan PSIPKH						Draf Laporan Triwulanan PSIPKH	3 hari	Draf Laporan Triwulanan PSIPKH		
6	Menyampaikan Draf Laporan Triwulanan PSIPKH kepada Tim Evaluasi dan Pelaporan Sekretariat BSIP						Draf Laporan Triwulanan PSIPKH	7 hari	Draf Laporan Triwulanan PSIPKH		
7	Membahas dan melakukan verifikasi Draf Laporan Triwulanan PSIPKH						Draf Laporan Triwulanan PSIPKH	3 hari	Draf Laporan Triwulanan PSIPKH		
8	Menandatangani Draf Laporan Triwulanan PSIPKH						Draf Laporan Triwulanan PSIPKH	15 menit	Laporan Triwulanan PSIPKH		
9	Mendokumentasikan Laporan Triwulanan PSIPKH							5 menit	Laporan Triwulanan PSIPKH	SOP Pemutakhiran DIP	