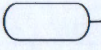
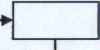
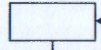
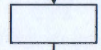
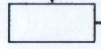
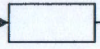


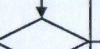
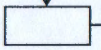


 <p style="text-align: center;">KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA</p>	Nomor SOP	B- /OT.210/H.5/07/2023
	Tgl. Pembuatan	4 Juli 2023
	Tgl. Revisi	-
	Tgl. Efektif	-
BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN	Disahkan	Kepala Pusat
PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN	 <p>Dr. drh. Agus Susanto, M.Si NIP. 1973102012002121002</p>	
	Nama SOP	Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIN)
Dasar Hukum :	Kualifikasi pelaksana :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Instruksi Presiden No. 7 tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah 2. Permenpan No. 29 tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah 3. Permenpan No. 25 tahun 2012 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah 4. Permentan No 135 tahun 2013 tentang Pedoman Sistem Akuntabilitas Kinerja Kementerian Pertanian 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki kemampuan menyusun redaksi laporan 2. Memiliki kemampuan analisa data 3. Memiliki kemampuan membuat desain gambar dan layout buku 4. Minimal pendidikan Diploma III 	
Keterkaitan :	Peralatan/perlengkapan :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Pengelolaan Surat Keluar 2. SOP Survei Kepuasan Layanan 3. SOP Pemutakhiran Daftar Informasi Publik 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplikasi pengolah kata 2. Aplikasi desain grafis 3. Komputer/Laptop 4. Printer 5. ATK 	
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan	
Jika SOP ini tidak dijalankan, bahan penyusunan laporan tidak disampaikan tepat waktu sehingga penyusunan laporan tidak berjalan dengan baik dan mempengaruhi penilaian akuntabilitas instansi secara berjenjang	Membuat surat pada semua UPT lingkup PSIPKH terkait permohonan dokumen RKT dan PKT serta uraian pembahasan dan dokumen eviden sebagai bahan penyusunan LAKIN PSIPKH	

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan		
		Anggota Tim Evaluasi	UPT	Ketua Tim Evaluasi	Koordinator PE	Kepala PSIPKH	Kepala BSIP	PPID	Kelengkapan	Waktu		Output	
1	Menyiapkan Surat Pemberitahuan Penyusunan Konsep LAKIN UPT lingkup PSIPKH												
2	Menerima konsep LAKIN UPT dan mengumpulkan bahan - bahan LAKIN internal												
3	Mengolah dan menganalisis bahan-bahan LAKIN												
4	Menyiapkan Surat Undangan Workshop Penyempurnaan Konsep LAKIN Lingkup PSIPKH												
5	Menyempurnakan konsep LAKIN												
6	Mengoreksi konsep LAKIN												
7	Menyetujui dan menandatangani Konsep LAKIN												
8	Menerima LAKIN PSIPKH												
9	Mendokumentasikan LAKIN PSIPKH							