

LAPORAN AKHIR

PENGELOLAAN ADMINISTRASI KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN



**Sudrajat
Nur Rohani
Asep Supriadi
Janprey Tumpal Husudungan
Alif Rizky Zulkarnain
Novita Maulida**

**PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN PETERNAKAN
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN PERTANIAN
KEMENTERIAN PERTANIAN
2022**

LEMBAR PENGESAHAN

1. Judul RPTP/RDHP/RKTM : Pengelolaan Administrasi Keuangan dan Perlengkapan
2. Unit Kerja : Pusat Penelitian dan Pengembangan Peternakan
3. Alamat Unit Kerja : Jl. Raya Pajajaran Kav. E-59 Bogor, 16151
4. Sumber Dana : APBN
5. Status Kegiatan : Lanjutan
6. PenanggungJawab
 - a. Nama : Sudrajat,SE
 - b. Pangkat/Golongan : Penata Tk.I / III/d
 - c. Jabatan : Sub Koordinator Keuangan dan Perelengkapan
7. Lokasi : Jawa dan Luar Jawa
8. Agroekosistem : -
9. TahunMulai : 2022
10. Tahun Selesai : 2022
11. Output Tahunan : Laporan
12. Output Akhir : Laporan
13. Biaya : Rp. 99.950.000
(Sembilan puluh sembilan juta sembilan ratus lima puluh ribu rupiah)

Koordinator Bidang Program
dan Evaluasi,

Bogor, Januari 2023
Penanggung Jawab,

drh. Iif Syarifah Munawaroh., M.Epid.
NIP. 197610182009012002

Sudrajat,SE
NIP. 196711241993031003

Mengetahui :
Kepala Pusat,

Dr. Drh. Agus Susanto, M.Si
NIP. 197102012002121002

DAFTAR ISI

Uraian	Halaman
DAFTAR ISI	i
DAFTAR TABEL	ii
DAFTAR GRAFIK	iii
DAFTAR LAMPIRAN	iv
RINGKASAN	1
I. PENDAHULUAN	2
Latar Belakang	2
II. DASAR PERTIMBANGAN	2
III. TUJUAN	5
Tujuan Tahunan	5
Tujuan Jangka Panjang	5
IV. KELUARAN YANG DIHARAPKAN	6
Keluaran tahunan	6
Keluaran Jangka Panjang	6
V. PERKIRAAN DAMPAK DAN MANFAAT	7
Pendekatan (Kerangka Pemikiran)	7
Ruang Lingkup Kegiatan	8
Bahan dan Metode Pelaksanaan	9
VI. HASIL DAN PEMBAHASAN	10
KESIMPULAN	29
LAMPIRAN	30

DAFTAR TABEL

Nomor	Uraian	Halaman
1.	Sumber Pendapatan dan Jenis Belanja	10
2.	Realisasi Span per 30 Juni 2022	11
3.	Realisasi Belanja pada Puslitbangnak 30 Juni 2022 sesuai Karwas	12
4.	Realisasi Anggaran per 30 Juni 2022 Lingkup Puslitbangnak	12
5.	Rincian Estimasi dan Realisasi Pendapatan	13
6.	Perbandingan Realisasi Pendapatan 30 Juni 2022 dan 30 Juni 2021	14
7.	Realisasi PNBPN Lingkup Puslitbangnak	15
8.	Realisasi Belanja Pegawai per 30 Juni 2022	16
9.	Perbandingan Belanja Pegawai per 30 Juni 2022 dan 30 Juni 2021	16
10.	Perbandingan Belanja Barang per 30 Juni 2022 dan per 30 Juni 2021	17
11.	Realisasi Belanja Barang per 30 Juni 2022	17
12.	Perbandingan Belanja Modal Peralatan dan Mesin per 30 Juni 2022 dan 30 Juni 2021	20
13.	Rincian pencairan dana melalui mekanisme Pembayaran (LS) per 30 Juni 2022	21
14.	Rincian pencairan dana melalui mekanisme Pembayaran (GU) per 30 Juni 2022	21
15.	Pertanggung Jawaban melalui mekanisme Pembayaran Langsung (LS) dan GU per 30 Juni 2022	22

DAFTAR GRAFIK

Nomor	Uraian	Halaman
1.	Estimasi dan Realisasi Pendapatan Per 30 Juni 2022	14
2.	Pertanggungjawaban LS dan GU per 30 Juni 2022	22

DAFTAR LAMPIRAN

RINGKASAN

Perubahan paradigma dibidang politik, ekonomi dan pemerintahan serta berbagai tuntutan perubahan dari masyarakat menuntut penyelenggara negara merubah pola dan perilaku dalam menyelenggarakan tugas-tugas pemerintahan. Perubahan tersebut anatara lain dari sikap sebagai penguasa kepada sikap yang berorientasi pelayan kepada masyarakat dan tuntutan terhadap sistem pengelolaan pemerintah negara yang transparan, efektif dan akuntabel. Untuk menyesuaikan terhadap arus perubahan diatas, maka pengelolaan pelaksana keuangan negara mengalami perubahan yang mengarah pada peningkatan kinerja, kualitas layanan, efektifitas serta efisiensi pemanfaatan sumberdaya.

Kegiatan Pengelola Keuangan dan BMN Pusat Penelitian dan Pengembangan Peternakan adalah kegiatan ketatausahaan termasuk didalamnya pengelolaan anggaran dan pengelolaan barang milik negara, serta melakukan pengawasan atas tertib administrasi pelaksanaannya agar kebijakan yang telah digariskan bisa mencapai tujuan berdasarkan pada prinsip-prinsip pelaksanaan anggaran belanja negara antara lain taat pada peraturan perundang-undangan, tidak mewah, efisien, ekonomis, efektif, transparan, dan bertanggung jawab dengan memperhatikan rasa keadilan dan kepatutan mencakup kegiatan perencanaan, pengusaan, penggunaan, pengawasan dan pertanggungjawaban dan berdasarkan prinsip pengelolaan barang milik negara yang dilaksanakan berdasarkan asas fungsional, kepastian hukum, transparansi dan keterbukaan, efisiensi, akuntabel, dan kepastian nilai.

Pengelolaan Administrasi Keuangan dan Perlengkapan

I. PENDAHULUAN

Latar Belakang

Sistem pengelolaan keuangan negara sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 perlu dilaksanakan secara profesional, terbuka, dan bertanggungjawab untuk sebesar-besarnya kemakmuran rakyat, yang diwujudkan dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (UU No.1 Tahun 2004).

Peningkatan Pengelolaan Administrasi Keuangan dan Perlengkapan merupakan kegiatan yang melaksanakan ketatausahaan pengelolaan keuangan dan perlengkapan, serta melakukan pengawasan tertib administrasi urusan pelaksanaan anggaran dan perlengkapan, agar kebijakan yang telah digariskan bisa mencapai tujuan berdasarkan pada prinsip-prinsip pelaksanaan anggaran sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

Untuk mewujudkan transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan keuangan negara, laporan pertanggungjawaban keuangan pemerintah perlu disampaikan tepat waktu dan disusun mengikuti Standar Akuntansi Pemerintah Pusat (SAPP) yang terdiri dari Sistem Akuntansi Pusat (SAP) yang dilaksanakan oleh Menteri Keuangan dan Sistem Akuntansi Instansi (SAI) dan Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (Sakti) Modul Aset dan Persediaan yang dilaksanakan oleh kementerian negara/lembaga.

II. DASAR PERTIMBANGAN

Agar sasaran pembangunan penelitian dan pengembangan sektor peternakan dapat tercapai secara efektif dan efisien sesuai dengan anggaran yang disediakan melalui APBN diperlukan dukungan manajemen yang baik dan profesional, terutama melalui pengorganisasian dan pengelolaan keuangan. Hal ini merupakan tugas dan fungsi Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan, yang dalam pelaksanaannya berpedoman pada ketentuan dan peraturan serta perundangan yang berlaku dalam rangka penatausahaan keuangan dan perlengkapan maupun pengelolaannya.

Peningkatan Pengelolaan Administrasi Keuangan dan Perlengkapan merupakan salah satu sub kegiatan yang tidak terpisahkan dari kegiatan lain dalam Program Penciptaan Teknologi dan Varietas Unggul Berdaya Saing. Dimana dalam

melaksanakan kegiatan harus selalu berpedoman kepada peraturan dan perundangan yang berlaku, antara lain:

1. Undang Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4286);
2. Undang Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4355);
3. Undang Undang No. 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4400);
4. Undang Undang Nomor 22 Tahun 2011 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2014 (Lembaran Negara Tahun 2011 Nomor 113);
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
6. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 96/PMK.06/2007 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan, Pemanfaatan, Penghapusan dan pemindahtanganan Barang Milik Negara;
7. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 250/PMK.06/2011 tentang Tata Cara Pengelolaan Barang Milik Negara Yang Tidak Digunakan Untuk Menyelenggarakan Tugas dan Fungsi Kementerian/Lembaga;
8. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 33/PMK.06/2014 tentang Tata Cara Pelaksanaan Sewa Barang Milik Negara.
9. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2014 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Kementerian Pertanian;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 1 Tahun 2004 tentang Tata Cara Penyampaian Rencana dan Laporan Realisasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 1, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4353);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah (Lembaran Negara Tahun 2010 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5165);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4614);
13. Keputusan Presiden Nomor 45 Tahun 2014 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara

14. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
15. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
16. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 134/PMK.06/2005 tentang Pedoman Pembayaran dalam Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
17. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 162/PMK.05/2013 tentang Kedudukan dan Tanggung Jawab Bendahara pada Satker Pengelola APBN;
18. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor : Per-3/PB/2014 tentang Penatausahaan, Pembukuan dan Pertanggung Jawaban Bendahara serta Verifikasinya;
19. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor : 65/PB/2010 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga;
20. Peraturan Direktur
21. Keputusan Menteri Pertanian Nomor 720.1/Kpts/OT.140/12/2006 tentang Pedoman Administrasi Keuangan Departemen Pertanian;
22. Peraturan Menteri Pertanian Nomor : 43/Permentan/OT.10/8/2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian;
23. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 54/Permentan/OT.140/9/2011 tentang Rincian Tugas Pekerjaan Unit Kerja Eselon IV Lingkup Badan Penelitian dan Pengembangan Pertanian;
24. Keputusan Menteri Pertanian Nomor 2970/Kpts/KP.330/8/2009 tentang Pengangkatan Dalam Jabatan Struktural Eselon IIa dan IIb Departemen Pertanian;
25. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 60/PMK.02/2021 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2022 tanggal 4 Juni 2021;
26. Pengesahan Daftar Isian Pelaksana Anggaran (DIPA) 2022 Pusat Penelitian dan Pengembangan Peternakan Nomor SP DIPA-018.09.2.412013/2022 Revisi ke-10 tanggal 10 Desember 2022.

III. TUJUAN

Tujuan Tahunan

1. Melaksanakan kegiatan pertanggung jawaban keuangan sesuai dengan kaidah dan peraturan yang berlaku umum serta pencatatan dengan menggunakan Sistem Akuntansi Pemerintahan (SAP)
2. Melaksanakan kegiatan pencatatan dan pengelolaan barang milik Negara dengan menggunakan Sistem Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK BMN)
3. Penatausahaan keuangan, Barang Milik Negara (BMN) dan PNB
4. Membuat Laporan Semester (Semester 1 dan Semester II)

Tujuan Jangka Panjang

Pada kegiatan Peningkatan Pengelolaan Administrasi Keuangan dan Perlengkapannya terdapat 2 (dua) sub kegiatan, terdiri dari:

1. Pembinaan Administrasi, bertujuan untuk melaksanakan urusan ketatausahaan dalam mendukung pencapaian sasaran pembangunan penelitian dan pengembangan sektor peternakan.
2. Pengelolaan pelaksana anggaran, bertujuan untuk mendukung pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengembangan Puslitbangnak, dengan:
 - a. Menyelenggarakan pengelolaan keuangan secara tertib, taat pada peraturan perundang-undangan dan berdasarkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan negara secara efisien, efektif, akuntabel, berorientasi pada hasil, profesionalitas, transparan dan bertanggungjawab dengan memperhatikan rasa keadilan dan kepatutan, mencakup kegiatan perencanaan, penguasaan, penggunaan, pengawasan dan pertanggungjawaban.
 - b. Pengelolaan barang milik negara yang dilaksanakan berdasarkan asas fungsional, kepastian hukum, transparansi dan keterbukaan, efisiensi, akuntabel, dan kepastian nilai.
 - c. Menyelenggarakan pengendalian intern terhadap pelaksanaan pengelolaan keuangan.

Meningkatkan kinerja pengelola pelaksanaan keuangan dan perlengkapan dalam hal penatausahaan keuangan dan barang milik negara untuk mewujudkan opini WTP Kementerian.

IV. KELUARAN YANG DIHARAPKAN

Keluaran Tahunan

1. Tersusunnya Rencana Operasional Pelaksanaan Anggaran Kegiatan (ROPAK) Tahun Anggaran 2022;
2. Terbentuknya struktur organisasi melalui Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) tentang susunan organisasi, perangkat dan prosedur pengelolaan pelaksanaan anggaran;
3. Terhimpunnya bukti-bukti pengeluaran pembayaran terhadap suatu kegiatan, pengadaan barang/jasa Puslitbangnak;
4. Terseleksinya Surat Perintah Pembayaran (SPP) dan penerbitan Surat Perintah Membayar (SPM) sesuai rencana kebutuhan pembayaran;
5. Tercatatnya segala pengeluaran dan pertanggungjawaban keuangan baik dalam buku kas umum maupun buku pembantu lainnya;
6. Terlaksananya urusan perbendaharaan dan penatausahaan barang milik negara antara lain: penyiapan usulan pengangkatan/pemberhentian dan pemantauan pelaksana tugas pengelola anggaran, mengumpulkan dan mensosialisasikan peraturan perundangan bidang keuangan, melakukan pemeriksaan atas tertib administrasi urusan pelaksana anggaran, melakukan inventarisasi arsip data komputer, melakukan koordinasi dan rekonsiliasi data transaksi keuangan dalam rangka penyusunan laporan keuangan dan neraca keuangan, menyiapkan bahan penyusunan nota hasil pengujian transaksi keuangan (memo penyesuaian), melaksanakan penatausahaan barang milik Negara, terlaksananya penghapusan Barang Milik Negara;
7. Terlaksanakannya urusan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) dan Penerimaan Pajak (PPn dan PPh);
8. Terlaksanakannya penyusunan Neraca serta catatan laporan keuangan (CaLK), dan terlaksananya penyusunan neraca BMN dan catatan atas laporan BMN (CaLBMN);
9. Terlaksananya realisasi belanja modal pada triwulan pertama;
10. Terlaksananya pengendalian intern untuk kelancaran dan tertib administrasi terhadap pengelolaan pelaksanaan anggaran.

Keluaran Jangka Panjang

Pelaksanaan kegiatan pengelolaan keuangan dan perlengkapan agar selalu berpedoman pada peraturan perundang-undangan, hemat, tidak mewah, efisien, ekonomis, efektif, transparan, dan bertanggung jawab dengan memperhatikan rasa

keadilan dan kepatutan mencakup kegiatan perencanaan, penguasaan, penggunaan, pengawasan dan pertanggungjawaban yang dilaksanakan berdasarkan asas fungsional, kepastian hukum, transparansi, efisiensi, akuntabel, dan kepastian nilai

V. PERKIRAAN MANFAAT DAN DAMPAK

- 1) Terlaksananya koordinasi kegiatan penelitian, pengkajian dan diseminasi pertanian mendukung Program Penciptaan Teknologi dan Varietas Unggul Berdaya Saing;
- 2) Terlaksananya tertib administrasi dan pertanggungjawaban kegiatan pengelolaan keuangan dan perlengkapan yang taat pada peraturan perundang-undangan, tidak mewah, efisien, ekonomis, efektif, transparan, dan bertanggung jawab dengan memperhatikan rasa keadilan dan kepatutan mencakup kegiatan perencanaan, penguasaan, penggunaan, pengawasan dan pertanggungjawaban;
- 3) Terlaksananya penatausahaan dan pengelolaan barang milik negara;
- 4) Terwujudnya opinin Wajar Tanpa Pengecualian (WTP) Kementerian Pertanian.

Pendekatan (Kerangka Pemikiran)

Dalam pelaksanaan kegiatannya pengelolaan administrasi keuangan dan perlengkapan melakukan kegiatan antara lain konsultasi kegiatan administrasi ke eselon pembina, pengumpulan dan pengolahan data keuangan, meneliti kebenaran dokumen yang menjadi persyaratan kelengkapan pertanggungjawaban, meneliti ketersediaan dana yang bersangkutan, membebaskan pengeluaran sesuai dengan MAK pengeluaran yang bersangkutan, melaksanakan pengendalian terhadap pelaksanaan anggaran, penyusunan laporan keuangan, menetapkan mekanisme kerja yang tertuang dalam surat Keputusan KPA/PPK sehingga tercipta prosedur dan mekanisme pelaksanaan kegiatan antara lain :

1. Agar dalam pelaksanaan kegiatan administrasi keuangan dapat berjalan efektif dan efisien para pelaksana berpedoman pada Surat Keputusan Kepala Pusat tentang Rencana Operasional Kegiatan, Struktur Organisasi, tugas, fungsi, kewajiban dan tanggung jawab sesuai dengan jabatannya.
2. Demi kelancaran dan tertib administrasi dibuatkan Surat Keputusan Petugas PUMK Pengadaan, pemeliharaan, perjalanan dinas, eksploitasi kendaraan, gaji dan upah dengan ditentukan uraian tata kerja, tugas dan tanggung jawabnya, dibentuk panitia lelang, pengadaan, penilaian/penawaran harga, pemeriksa barang, sehingga spesifikasi teknis yang diperlukan sesuai dengan permintaan pengguna.

3. Dalam rangka tertib administrasi ditunjuk petugas penerima barang/bahan dan pengelola barang inventaris yang bertugas menyusun rencana kebutuhan, mendistribusikan, membukukan dan membuat laporan.
4. Demi kelancaran dan tertib administrasi ditunjuk petugas pencatat pembukuan, pembuat dokumen, pembuat SPP, pelimpahan wewenang penandatanganan SPPD. Petugas Verifikasi/penguji tagihan.
5. Dalam rangka tertib administrasi pelaporan keuangan maka diterbitkan Surat Keputusan Penetapan Tim Sistem Akuntansi Pemerintah dan Sistem Akuntansi Barang Milik Negara.

Ruang Lingkup Kegiatan

Kegiatan Peningkatan Pengelolaan Administrasi Keuangan dan Perlengkapan dilaksanakan melalui sub kegiatan, sebagai berikut :

- a. Kegiatan administrasi kegiatan, mempunyai ruang lingkup kegiatan untuk melaksanakan;
 - a. Pembinaan terhadap para pelaksana pengelolaan keuangan dengan melaksanakan rapat berkala yang dilaksanakan setiap bulan, atau sesuai dengan keperluan pelaksanaan kegiatan.
 - b. Pengelolaan Keuangan, koordinasi dengan instansi terkait, pembahasan anggaran kegiatan, evaluasi anggaran, monitoring, perencanaan, supervisi di Jawa dan Luar Jawa.
- b. Kegiatan peningkatan pengelolaan anggaran adalah merupakan kegiatan Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan yang mempunyai tugas untuk melakukan:
 - a. Penyiapan bahan penyusunan rencana kerja dan anggaran;
 - b. Urusan perbendaharaan;
 - c. Urusan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP);
 - d. Menyiapkan bahan evaluasi dan tindak lanjut hasil pengawasan;
 - e. Urusan penyiapan penerbitan Surat Perintah Membayar (SPM);
 - f. Menyiapkan bahan penyusunan laporan keuangan;
 - g. Urusan pengadaan barang/jasa;
 - h. Urusan penatausahaan Barang Milik Negara (BMN);
 - i. Menyiapkan bahan laporan kekayaan Negara;
 - j. Urusan penghapusan Barang Milik Negara (BMN);
 - k. Urusan pemanfaatan Barang Milik Negara (BMN);
 - l. Menyiapkan bahan laporan urusan keuangan dan perlengkapan;

- m. Melaksanakan Kegiatan kedinasan lain berdasarkan penugasan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugasnya
- n. Penyusunan dan penyajian laporan kegiatan serta penyusunan pertanggungjawaban keuangan;
- o. Melaksanakan penyimpanan dan pemeliharaan dokumen kegiatan;

Bahan dan Metode Pelaksanaan

1. Dalam melaksanakan pekerjaan dan tertib administrasi selain mempedomani ketentuan peraturan perundangan tentang pengelolaan keuangan negara yang berlaku juga mempedomani keputusan yang diterbitkan oleh Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) dan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Pusat Penelitian dan Pengembangan Peternakan;
2. Menghimpun dan mensosialisasikan peraturan yang terkait dengan pengelolaan keuangan;
3. Berkoordinasi dengan Eselon I dan II Intern Kementerian Pertanian dan Eselon II intern Badan Litbang Pertanian serta UPT Lingkup Puslitbangnak dalam pelaksanaan kegiatan, pengawasan dan pelaporan kegiatan;
4. Berkoordinasi intern dalam penetapan pelaksana pengelola anggaran, menetapkan pedoman dan prosedur serta tata kerja pelaksanaan pengelolaan anggaran, pelaksanaan operasional kegiatan dan anggaran.
5. Berkoordinasi dengan Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) dalam mengidentifikasi kebutuhan dan penyediaan dana serta pertanggung jawaban penggunaan uang.
6. Pengawasan Intern Kementerian dan Ekstern Kementerian
7. Penyusunan Laporan Kegiatan

VI. HASIL DAN PEMBAHASAN

Sampai dengan akhir Desember Tahun Anggaran 2022 telah dilaksanakan kegiatan Pengelolaan Administrasi Keuangan dan Perlengkapan dengan hasil sebagai berikut :

1. Anggaran

Alokasi anggaran yang tersedia melalui SP DIPA-018.09.2.412013/2022 Tahun Anggaran 2022 revisi ke-10 Tanggal 10 Desember 2022 Pusat Penelitian dan Pengembangan Peternakan sebesar Rp. 10.339.269.000 (Sepuluh milyar tiga ratus tiga puluh sembilan juta dua ratus enam puluh sembilan ribu rupiah) dengan rincian sebagai berikut :

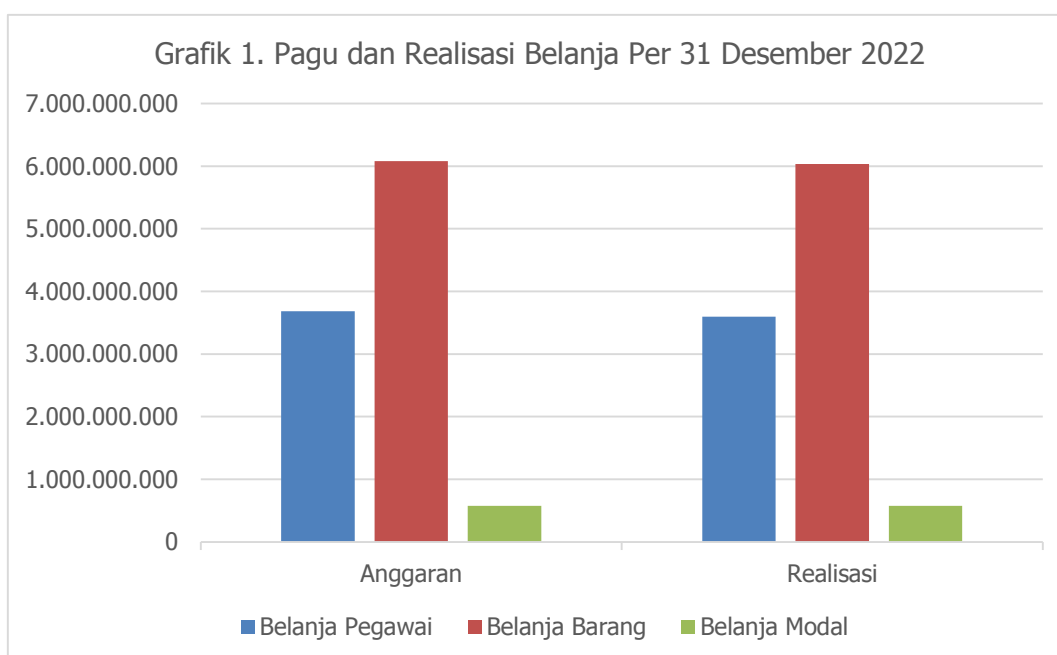
- 1.1. Belanja Pegawai (Pengelolaan Gaji dan Tunjangan) : Rp. 3.683.486.000
- 1.2. Belanja Barang (Operasional dan Non Operasional) : Rp.6.080.783.000
- 1.3. Belanja Modal (Pengadaan Peralatan dan Mesin) : Rp. 575.000.000

2. Realisasi Anggaran Belanja

Puslitbangnak pada awal tahun 2022 mendapatkan alokasi anggaran sebesar RP. 16.375.863.000. Selama pelaksanaan kegiatan tahun 2022 telah dilaksanakan 10 (Sepuluh) kali revisi anggaran disebabkan karena adanya realokasi belanja modal, automatic adjustment (self blokir) dan pengalihan anggaran ke BRIN. Pagu Anggaran Puslitbangnak setelah revisi terakhir yaitu sebesar Rp. 10.339.269.000. Realisasi penyerapan anggaran Tahun 2022 adalah sebesar Rp. 10.203.315.806 atau 98,69% dari pagu anggaran sebesar Rp. 10.339.269.000. Realisasi anggaran Puslitbangnak untuk setiap jenis belanja yaitu realisasi belanja pegawai sebesar Rp. 3.596.606.915 dari pagu anggaran Rp. 3.683.486.000 atau 97,64%, realisasi belanja barang sebesar Rp. 6.032.092.891 dari pagu Rp. 6.80.783.000 atau 99,20% dan realisasi belanja modal sebesar Rp. 574.616.000 dari pagu anggaran Rp. 575.000.000 atau 99,93%. Sedangkan sisa anggaran Tahun 2022 sebesar Rp. 135.953194 atau 1,31 % terdiri dari sisa belanja pegawai Rp. 86.879.085 atau 2,36%, sisa belanja barang Rp. 48.690.109 atau 0,80% dan sisa belanja modal sebesar Rp. 384.000 atau 0,07% dari pagu anggaran belanja.

Tabel 1. Rincian Pagu dan Realisasi Belanja per 31 Desember 2022
 Pusat Penelitian dan Pengembangan Peternakan

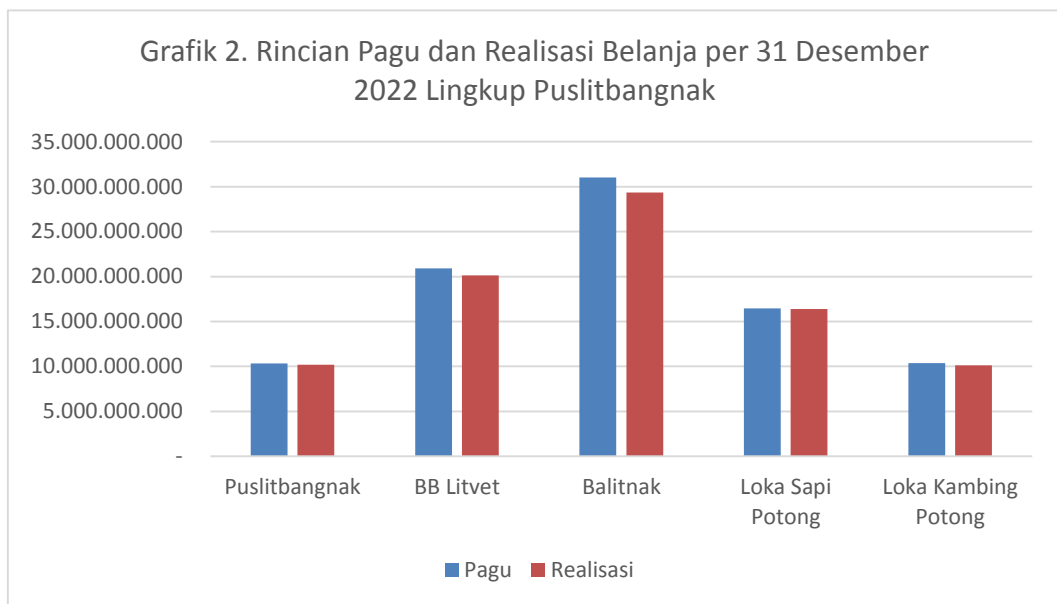
Uraian Akun Belanja	2022		
	Anggaran	Realisasi	.%
Belanja Pegawai	3.683.486.000	3.596.606.915	97,64
Belanja Barang	6.080.783.000	6.032.092.891	99,20
Belanja Modal	575.000.000	574.616.000	99,93
Total Belanja	10.339.269.000	10.203.315.806	98,69



Sedangkan realisasi anggaran lingkup Puslitbangnak per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp. 86.234.446.959 atau 96,76% dari pagu anggaran sebesar Rp. 89.124.476.000. Puslitbangnak 98,69%, BB Litvet 96,26%, Balitnak 94,68%, Loka Sapi Potong 99,62% dan Loka Kambing Potong 97,51%. Realisasi belanja pegawai sebesar Rp. 26.351.223.619 dari pagu anggaran Rp. 89.124.476.000 atau 29,57%, realisasi belanja barang sebesar Rp. 58.590.627.340 atau 65,74% dari Pagu Rp. 89.124.476.000 dan realisasi belanja modal sebesar Rp. 1.292.596.000 atau 1,45% dari Pagu Rp. 89.124.476.000.

Tabel 2. Rincian Pagu dan Realisasi Belanja per 31 Desember 2022
Lingkup Puslitbangnak

Nama Satker	Pagu	Realisasi	% Serapan
Puslitbangank	10.339.269.000	10.203.315.806	98,69
BB Litvet	20.923.932.000	20.140.978.735	96,76
Balitnak	31.011.596.000	29.361.546.246	94,68
Loka Sapi Potong	16.464.998.000	16.402.507.362	99,62
Loka Kambing Potong	10.384.681.000	10.126.098.810	97,51
Jumlah	89.124.476.000	86.234.446.959	96,76



PENDAPATAN (PNBP)

Realisasi pendapatan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp. 121.356.923 atau mencapai 1.618,09% dari estimasi pendapatan yang ditetapkan sebesar Rp.7.500.000. Realisasi pendapatan tersebut merupakan penyeteroran PNBP hasil Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya (425129) Rp. 799.999, Pendapatan Sewa Tanah, Gedung dan Bangunan (425131) Rp. 120.556.800, dan Penerimaan kembali Belanja Pegawai Tahun Yang Lalu Rp. 124.

Tabel 3. Rincian Estimasi dan Realisasi Pendapatan

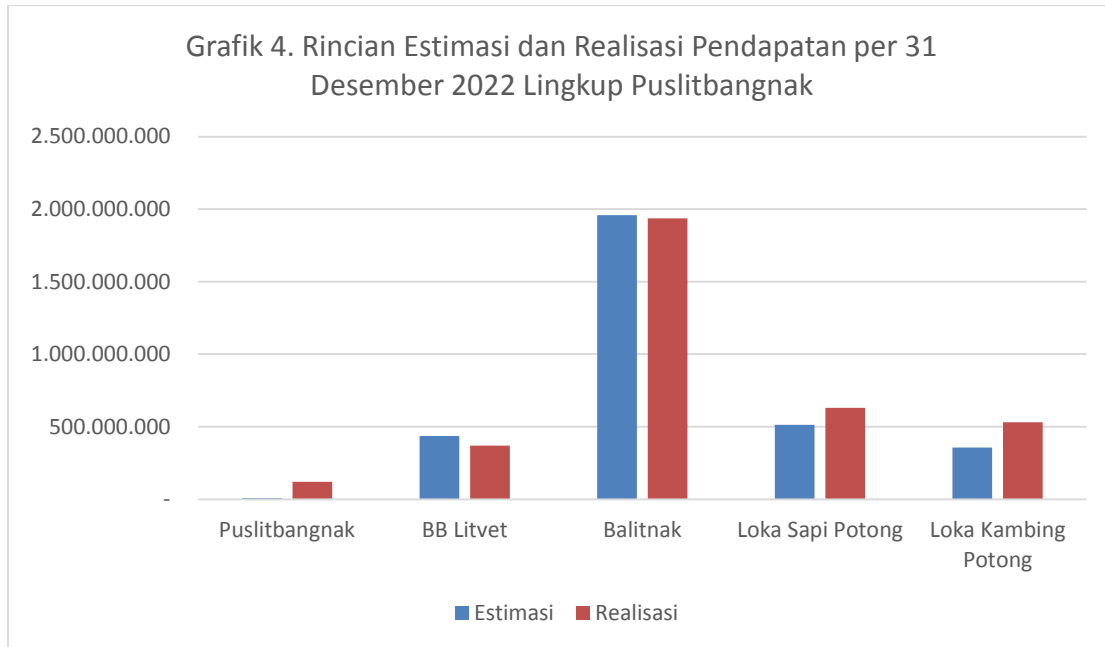
Uraian	2022		
	Anggaran	Realisasi	%
Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin (425122)	0	0	0,00
Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya (425129)	0	799.999	0,00
Pendapatan Sewa Tanah, Gedung dan Bangunan (425131)	5.000.000	120.556.800	1.618,09
Pendapatan dari penggunaan sarana dan prasarana sesuai dengan TUSI (425151)	2.500.000	0	0,00
Pendapatan Jasa Giro (425764)	0	0	0,00
Pendapatan penyelesaian ganti kerugian negara terhadap bendahara (425791)	0	0	0,00
Pendapatan penyelesaian ganti kerugian negara terhadap pihak ketiga (425793)	0	0	0,00
Penerimaan kembali belanja pegawai tahun yang lalu (425912)	0	124	0,00
Pendapatan dari Hibah yang belum disahkan (425997)	0	0	0,00
Jumlah	7.500.000	121.356.923	1.618,09



Realisasi Pendapatan lingkup Puslitbangnak per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp. 3.587.226.338 atau mencapai 109,66 % dari estimasi yang ditetapkan sebesar Rp. 3.271.290.000. Puslitbangnak 1.618,09%, BB Litvet 84,67%, Balitnak 98,93%, Loka Sapi Potong 122,63% dan Loka Kambing Potong 148,75%.

Tabel 4. Rincian Estimasi dan Realisasi Pendapatan per 31 Desember 2022
Lingkup Puslitbangnak

Nama Satker	Estimasi	Realisasi	% Serapan
Puslitbangnak	7.500.000	121.356.923	1.618,09
BB Litvet	436.250.000	369.391.474	84,67
Balitnak	1.957.825.000	1.936.820.397	98,93
Loka Sapi Potong	513.215.000	629.355.444	122,63
Loka Kambing Potong	356.500.000	530.302.100	148,75
Jumlah	3.271.290.000	3.587.226.338	109,66



BELANJA PEGAWAI

Realisasi belanja pegawai per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp. 3.596.606.915 atau mencapai 97,64 % dari pagu anggaran sebesar Rp. 3.683.486.000. Sedangkan sisa anggaran belanja pegawai adalah sebesar Rp. 86.879.085 atau 2,36 %. Masih banyaknya sisa anggaran belanja pegawai disebabkan adanya pegawai yang pensiun, petugas belajar yang dihentikan sementara tunjangan fungsionalnya di tahun 2022.

Tabel 5. Realisasi Belanja Pegawai Per 31 Desember 2022

Pembayaran Gaji dan Tunjangan	Pagu	Realisasi	% Penyerapan
Gaji Pokok PNS	2.236.127.000	2.232.319.820	99,83
Pembulatan Gaji PNS	41.000	31.626	77,14
Tunj. Suami/Istri PNS	171.071.000	169.452.422	99,05
Tunj. Anak PNS	45.525.000	42.461.338	93,27
Tunj. Struktural PNS	66.020.000	63.140.000	95,64
Tunj. Fungsional PNS	548.752.000	547.752.000	99,82
Tunj. PPh PNS	50.150.000	47.130.909	93,98
Tunj. Beras PNS	119.091.000	115.147.800	96,69
Uang Makan PNS	292.619.000	264.075.000	90,25

Tunj. Umum PNS	54.850.000	51.025.000	93,03
Uang Lembur	99.240.000	64.071.000	64,56
Jumlah dan % Penyerapan	3.683.486.000	3.596.606.915	97,64
Pengembalian Belanja	0	0	
Total dan % Serapan	3.683.486.000	3.596.606.915	97,64

BELANJA BARANG

Realisasi Belanja Barang per 31 Desember 2022 sebesar Rp. 6.032.092.891 atau mencapai 99,20 % dari anggaran belanja barang sebesar Rp. 6.080.783.000. Belanja barang terdiri dari kegiatan manajemen, Supervisi dan kegiatan pengembangan yang masuk dalam DIPA Puslitbangnak.

Tabel 6. Realisasi Belanja Barang per 31 Desember 2021

Program/Kegiatan	Pagu	Realisasi	% Penyerapan
Analisis Rekomendasi Kebijakan Strategis Bidang Peternakan dan Veteriner	345.000.000	339.643.086	98,45
Pengelolaan Manajemen Kerjasama Sistem Peternakan	75.000.000	74.864.300	99,82
Pengelolaan Informasi Peternakan dan Veteriner	162.150.000	161.904.039	99,85
Peningkatan Kemanfaatan Sistem Hasil Peternakan dan Veteriner	163.550.000	163.369.616	99,89
Pengelolaan Administrasi Kepegawaian dan Rumah Tangga	141.500.000	141.451.450	99,97
Pengelolaan Ketatausahaan	107.800.000	107.675.249	99,88
Sertifikasi Sistem Mutu dan Personil	44.520.000	44.482.500	99,92
Pengelolaan Sumber Daya Genetik, Koordinasi UPBS/BU	64.600.000	64.257.563	99,47
Pengelolaan Sumber Daya Genetik, Koordinasi UPBS/BU	500.000	500.000	100,00
Taman Agro dan Tagrimart	25.000.000	24.990.000	99,96
Koordinasi dan Sinkronisasi Pembangunan Sistem Peternakan dan Kesehatan Hewan	327.110.000	326.597.712	99,84
Pengelolaan Program dan Anggaran Supervisi, Koordinasi dan Dukungan untuk Program Strategis Kementerian Pertanian	114.625.000	113.044.815	98,62
Rancangan Standarisasi Instrumen Peternakan dan Kesehatan Hewan	571.440.000	568.983.302	99,57
Pengelolaan Monitoring dan Evaluasi	200.000.000	197.613.650	98,81
	118.080.000	117.765.899	99,73

Pengelolaan Sistem Pengendalian Intern	24.200.000	23.926.000	98,87
Koordinasi dan Pelaporan Emisi GRK untuk Sub Sektor Peternakan	50.000.000	47.802.100	95,60
Pengelolaan Administrasi Keuangan dan Perlengkapan	99.950.000	99.932.620	99,98
Kebutuhan Sehari hari Perkantoran	1.599.136.000	1.577.119.809	98,62
Pemeliharaan Perkantoran	1.089.823.000	1.089.213.401	99,94
Langganan Daya dan Jasa	421.904.000	414.153.279	98,16
Pembayaran Terkait Pelaksanaan Operasional Perkantoran	334.895.000	332.802.501	99,38
Jumlah	6.080.783.000	6.032.092.891	99,20

BELANJA MODAL

Belanja Modal tahun anggaran 2022 dalam DIPA dialokasikan sebesar Rp. 575.000.000. Realisasi belanja modal per 31 Desember 2022 sebesar Rp. 574.616.000 atau mencapai 99,93 % dari anggaran belanja modal sebesar Rp. 575.000.000.

Tabel 7. Realisasi Belanja Modal per 31 Desember 2022

No	Program Kegiatan/Akun	Volume	Pagu	Realisasi	Sisa Anggaran
Layanan Sarana Internal					
MAK : 1809.EBB.951.053.A 532111					
1	Pengadaan Kendaraan Operasional Pejabat Eselon II	1 Unit	575.000.000	574.616.000	384.000
TOTAL			575.000.000	574.616.000	99,93%

PENATAUSAHAAN PENGELOLAAN ANGGARAN

Pengelolaan anggaran 2022 dalam penyediaan dana untuk kelancaran operasional kegiatan satker secara tepat sasaran, tepat waktu dan tepat jumlah dilaksanakan dengan mekanisme Ganti Uang Persediaan (GU-P), Pembayaran Langsung (LS), dan Tambahan Uang Persediaan (TUP), Jumlah Surat Perintah Membayar (SPM) APBN yang diterbitkan sebanyak 150 SPM/SP2D dengan nilai Rp. 10.203.315.806 Berikut SPM/SP2D yang sudah terbit di Om Spam sampai dengan 31 Desember 2022 :

No	Nomor SP2D	Tanggal SP2D	Nilai SP2D	Nilai SPM	Nomor Invoice	Tanggal Invoice	Jenis SPM
1	220231701000905	31-12-2022	-	10.619.000	00160T/412013/2022	31-12-2022	GUP NIHIL
2	220231701000856	31-12-2022	-	15.282.000	00157T/412013/2022	31-12-2022	GUP NIHIL
3	220231701000569	30-12-2022	-	274.099.000	00155T/412013/2022	29-12-2022	GUP NIHIL
4	220231302020875	20-12-2022	8.871.211	9.997.000	00154T/412013/2022	16-12-2022	NON GAJI
5	220231301024200	20-12-2022	5.496.000	5.496.000	00153T/412013/2022	15-12-2022	NON GAJI
6	220231301024129	19-12-2022	2.823.000	2.823.000	00151T/412013/2022	15-12-2022	NON GAJI
7	220231301024130	19-12-2022	16.353.000	16.353.000	00152T/412013/2022	15-12-2022	NON GAJI
8	220231302020709	19-12-2022	13.310.811	15.000.000	00150T/412013/2022	15-12-2022	NON GAJI
9	220231302020702	19-12-2022	33.902.703	38.400.000	00149T/412013/2022	13-12-2022	NON GAJI
10	220231302020396	15-12-2022	12.029.500	13.625.250	00146T/412013/2022	12-12-2022	NON GAJI
11	220231302020398	15-12-2022	18.457.019	20.905.400	00145T/412013/2022	12-12-2022	NON GAJI
12	220231302020397	15-12-2022	5.243.000	5.938.500	00148T/412013/2022	12-12-2022	NON GAJI
13	220231301023866	15-12-2022	35.455.000	35.455.000	00144T/412013/2022	12-12-2022	NON GAJI
14	220231301023865	15-12-2022	9.390.000	9.390.000	00147T/412013/2022	12-12-2022	NON GAJI
15	220231302020186	13-12-2022	13.510.752	15.225.315	00143T/412013/2022	08-12-2022	NON GAJI
16	220231301022876	09-12-2022	7.698.000	7.698.000	00141T/412013/2022	07-12-2022	NON GAJI
17	220231301022877	09-12-2022	11.300.000	11.300.000	00142T/412013/2022	07-12-2022	NON GAJI
18	220231302019547	08-12-2022	17.570.270	19.800.000	00136T/412013/2022	06-12-2022	NON GAJI
19	220231301022480	07-12-2022	10.616.000	11.770.000	00135T/412013/2022	05-12-2022	NON GAJI
20	220231301022481	07-12-2022	44.638.463	44.638.463	00138T/412013/2022	05-12-2022	NON GAJI
21	220231303007686	07-12-2022	18.370.892	18.370.892	00139T/412013/2022	05-12-2022	NON GAJI
22	220231301022373	06-12-2022	13.148.250	13.755.000	00137T/412013/2022	05-12-2022	GAJI LAINNYA
23	220231301022375	06-12-2022	74.160.752	75.200.000	00134T/412013/2022	05-12-2022	PENGHASILAN PPNPN INDUK
24	220231302019170	06-12-2022	12.746.621	14.437.500	00133T/412013/2022	02-12-2022	NON GAJI
25	220231301022110	06-12-2022	118.149.840	118.149.840	00132T/412013/2022	02-12-2022	NON GAJI
26	220231305000163	02-12-2022	17.542.000	19.869.000	00129T/412013/2022	30-11-2022	NON GAJI
27	220231301021429	29-11-2022	188.467.001	188.467.001	00130T/412013/2022	29-11-2022	GUP-12
28	220231301021276	30-11-2022	176.313.419	176.313.419	00128T/412013/2022	25-11-2022	NON GAJI
29	220231303007379	29-11-2022	35.672.000	40.404.000	00126T/412013/2022	24-11-2022	NON GAJI
30	220231501002830	01-12-2022	74.160.752	75.200.000	00127T/412013/2022	24-11-2022	PENGHASILAN PPNPN INDUK
31	220231302018586	28-11-2022	12.756.621	14.437.500	00125T/412013/2022	24-11-2022	NON GAJI
32	220231501002655	01-12-2022	139.466.800	153.773.866	00119T/412013/2022	08-11-2022	GAJI INDUK
33	220231301019855	15-11-2022	31.474.200	31.474.200	00123T/412013/2022	10-11-2022	NON GAJI
34	220231301019793	14-11-2022	268.438.018	268.438.018	00124T/412013/2022	11-11-2022	GUP-11
35	220231303006893	11-11-2022	19.481.472	19.481.472	00121T/412013/2022	09-11-2022	NON GAJI
36	220231301019547	10-11-2022	4.113.800	4.280.000	00122T/412013/2022	09-11-2022	GAJI LAINNYA
37	220231301019453	09-11-2022	7.008.500	7.316.000	00120T/412013/2022	08-11-2022	GAJI LAINNYA
38	220231302017194	09-11-2022	12.756.621	14.437.500	00116T/412013/2022	07-11-2022	NON GAJI
39	220231301019311	09-11-2022	72.273.500	72.273.500	00117T/412013/2022	07-11-2022	NON GAJI
40	220231301019097	07-11-2022	16.510.950	17.295.000	00115T/412013/2022	03-11-2022	GAJI LAINNYA
41	220231301019031	07-11-2022	4.369.000	4.369.000	00114T/412013/2022	03-11-2022	NON GAJI
42	220231301019030	07-11-2022	99.937.618	99.937.618	00112T/412013/2022	03-11-2022	NON GAJI
43	220231301019022	04-11-2022	4.913.396	5.000.000	00113T/412013/2022	03-11-2022	PENGHASILAN PPNPN SUSULAN
44	220231301018782	03-11-2022	4.892.200	4.967.961	00109T/412013/2022	02-11-2022	GAJI LAINNYA
45	220231501002572	01-11-2022	69.247.356	70.200.000	00108T/412013/2022	24-10-2022	PENGHASILAN PPNPN INDUK
46	220231501002502	01-11-2022	139.311.500	152.549.192	00105T/412013/2022	10-10-2022	GAJI INDUK
47	220231301017299	12-10-2022	244.146.125	244.146.125	00107T/412013/2022	12-10-2022	GUP-10

48	220231301017243	12-10-2022	18.476.050	19.371.000	00106T/412013/2022	11-10-2022	GAJI LAINNYA
49	220231303006089	07-10-2022	19.795.839	19.795.839	00103T/412013/2022	06-10-2022	NON GAJI
50	220231302015075	07-10-2022	12.746.621	14.437.500	00104T/412013/2022	06-10-2022	NON GAJI
51	220231301016853	07-10-2022	9.601.750	9.940.000	00102T/412013/2022	05-10-2022	NON GAJI
52	220231301016750	06-10-2022	4.711.600	4.785.537	00100T/412013/2022	05-10-2022	GAJI LAINNYA
53	220231301016751	06-10-2022	4.711.600	4.785.537	00101T/412013/2022	05-10-2022	GAJI LAINNYA
54	220231501002370	01-10-2022	75.560.752	76.600.000	00098T/412013/2022	21-09-2022	PENGHASILAN PPNPN INDUK
55	220231501002261	01-10-2022	182.927.700	200.136.582	00094T/412013/2022	12-09-2022	GAJI INDUK
56	220231301015849	22-09-2022	64.978.346	64.978.346	00099T/412013/2022	22-09-2022	NON GAJI
57	220231301015676	21-09-2022	748.000	748.000	00097T/412013/2022	20-09-2022	NON GAJI
58	220231301015473	16-09-2022	236.622.725	236.622.725	00096T/412013/2022	16-09-2022	GUP-9
59	220231301015153	14-09-2022	36.691.200	36.691.200	00095T/412013/2022	13-09-2022	NON GAJI
60	220231301014931	09-09-2022	21.331.350	22.765.000	00092T/412013/2022	08-09-2022	GAJI LAINNYA
61	220231301014932	09-09-2022	3.156.698	3.200.000	00091T/412013/2022	08-09-2022	PENGHASILAN PPNPN SUSULAN
62	220231303005399	08-09-2022	19.208.364	19.208.364	00093T/412013/2022	07-09-2022	NON GAJI
63	220231301014484	06-09-2022	27.588.295	27.588.295	00090T/412013/2022	05-09-2022	NON GAJI
64	220231301014272	02-09-2022	627.300	738.000	00089T/412013/2022	01-09-2022	GAJI LAINNYA
65	220231501002194	01-09-2022	75.460.752	76.600.000	00088T/412013/2022	24-08-2022	PENGHASILAN PPNPN INDUK
66	220231302012428	24-08-2022	20.821.668	23.583.726	00086T/412013/2022	24-08-2022	NON GAJI
67	220231302012434	24-08-2022	12.746.620	14.437.500	00081T/412013/2022	24-08-2022	NON GAJI
68	220231301013702	24-08-2022	4.711.600	4.785.537	00087T/412013/2022	24-08-2022	GAJI LAINNYA
69	220231301013670	24-08-2022	18.787.500	19.866.000	00084T/412013/2022	24-08-2022	NON GAJI
70	220231301013635	24-08-2022	95.877.877	95.877.877	00085T/412013/2022	23-08-2022	NON GAJI
71	220231301013584	23-08-2022	1.454.000	1.454.000	00083T/412013/2022	23-08-2022	NON GAJI
72	220231301013542	23-08-2022	184.491.984	184.491.984	00082T/412013/2022	23-08-2022	GUP-8
73	220231501002023	01-09-2022	182.789.300	199.977.632	00080T/412013/2022	10-08-2022	GAJI INDUK
74	220231302011633	10-08-2022	16.659.021	18.868.890	00077T/412013/2022	09-08-2022	NON GAJI
75	220231303004766	10-08-2022	18.776.919	18.776.919	00076T/412013/2022	09-08-2022	NON GAJI
76	220231301012758	10-08-2022	19.861.050	21.195.000	00079T/412013/2022	09-08-2022	GAJI LAINNYA
77	220231301012303	04-08-2022	62.363.412	62.363.412	00075T/412013/2022	04-08-2022	NON GAJI
78	220231301011998	02-08-2022	632.700	666.000	00074T/412013/2022	01-08-2022	GAJI LAINNYA
79	220231501001947	01-08-2022	78.617.450	79.700.000	00073T/412013/2022	21-07-2022	PENGHASILAN PPNPN INDUK
80	220231302010640	26-07-2022	28.183.700	31.438.863	00072T/412013/2022	21-07-2022	NON GAJI
81	220231501001836	01-08-2022	188.177.100	206.039.625	00070T/412013/2022	15-07-2022	GAJI INDUK
82	220231301011143	19-07-2022	241.313.346	241.313.346	00071T/412013/2022	19-07-2022	GUP-7
83	220231301010962	18-07-2022	44.267.700	44.267.700	00069T/412013/2022	15-07-2022	NON GAJI
84	220231301010789	14-07-2022	11.349.400	12.050.000	00067T/412013/2022	12-07-2022	NON GAJI
85	220231301010681	13-07-2022	22.697.700	24.292.000	00066T/412013/2022	12-07-2022	GAJI LAINNYA
86	220231301010682	13-07-2022	5.696.000	5.696.000	00068T/412013/2022	12-07-2022	NON GAJI
87	220231301010413	11-07-2022	55.587.596	55.587.596	00065T/412013/2022	08-07-2022	NON GAJI
88	220231301010270	08-07-2022	3.855.400	4.218.000	00063T/412013/2022	07-07-2022	GAJI LAINNYA
89	220231303003875	08-07-2022	15.126.854	15.126.854	00064T/412013/2022	07-07-2022	NON GAJI
90	220231301009949	05-07-2022	386.650	407.000	00061T/412013/2022	04-07-2022	GAJI LAINNYA
91	220231301009950	05-07-2022	1.687.900	1.847.013	00062T/412013/2022	04-07-2022	KEKURANGAN GAJI
92	220231302008915	30-06-2022	22.001.605	24.920.200	00060T/412013/2022	29-06-2022	NON GAJI
93	220231501001654	01-07-2022	259.933.400	271.328.162	00058T/412013/2022	24-06-2022	SPM Gaji 13 PNS/TNI/Polri
94	220231302008527	24-06-2022	43.738.968	49.541.076	00056T/412013/2022	23-06-2022	NON GAJI
95	220231302008521	24-06-2022	43.659.392	49.450.944	00057T/412013/2022	23-06-2022	NON GAJI
96	220231301009158	23-06-2022	38.159.214	38.159.214	00055T/412013/2022	22-06-2022	NON GAJI

97	220231501001511	01-07-2022	78.617.450	79.700.000	00054T/412013/2022	21-06-2022	PENGHASILAN PPNPN INDUK
98	220231501001393	01-07-2022	234.804.500	256.881.536	00049T/412013/2022	06-06-2022	GAJI INDUK
99	220231301008967	21-06-2022	239.275.129	239.275.129	00053T/412013/2022	20-06-2022	GUP-6
100	220231301008686	16-06-2022	4.398.500	4.609.111	00052T/412013/2022	14-06-2022	KEKURANGAN GAJI
101	220231301007895	09-06-2022	4.561.778	4.561.778	00050T/412013/2022	07-06-2022	GUP KKP
102	220231301007896	09-06-2022	2.415.103	2.415.103	00051T/412013/2022	07-06-2022	GUP KKP
103	220231303002973	08-06-2022	12.894.443	12.894.443	00048T/412013/2022	06-06-2022	NON GAJI
104	220231301007586	07-06-2022	19.866.900	21.273.000	00047T/412013/2022	03-06-2022	GAJI LAINNYA
105	220231301007305	31-05-2022	804.000	804.000	00046T/412013/2022	30-05-2022	NON GAJI
106	220231301007229	30-05-2022	78.513.965	78.513.965	00040T/412013/2022	27-05-2022	GUP-5
107	220231301007242	30-05-2022	187.027.573	187.027.573	00045T/412013/2022	27-05-2022	GUP-5
108	220231501001318	01-06-2022	78.617.450	79.700.000	00044T/412013/2022	23-05-2022	PENGHASILAN PPNPN INDUK
109	220231501001200	01-06-2022	239.717.300	262.259.690	00041T/412013/2022	09-05-2022	GAJI INDUK
110	220231301006500	18-05-2022	22.528.250	24.135.000	00043T/412013/2022	17-05-2022	GAJI LAINNYA
111	220231303002395	11-05-2022	15.101.509	15.101.509	00042T/412013/2022	09-05-2022	NON GAJI
112	220231301005855	09-05-2022	143.531.152	143.531.152	00039T/412013/2022	28-04-2022	GUP-4
113	220231301005856	09-05-2022	7.919.100	7.919.100	00038T/412013/2022	28-04-2022	GUP-4
114	220231301005857	09-05-2022	7.147.000	7.147.000	00037T/412013/2022	28-04-2022	GUP-4
115	220231302005350	27-04-2022	82.387.424	84.068.800	00036T/412013/2022	25-04-2022	NON GAJI KONTRAKTUAL
116	220231501001065	01-05-2022	78.617.450	79.700.000	00035T/412013/2022	21-04-2022	PENGHASILAN PPNPN INDUK
117	220231501001003	22-04-2022	12.563.400	12.563.400	00034T/412013/2022	21-04-2022	SPM THR Gaji PNS/TNI/Polri
118	220231501000999	22-04-2022	244.855.000	255.350.160	00033T/412013/2022	21-04-2022	SPM THR Gaji PNS/TNI/Polri
119	220231501000989	22-04-2022	79.700.000	79.700.000	00032T/412013/2022	21-04-2022	SPM THR PPNPN
120	220231501000798	01-05-2022	237.200.300	259.853.833	00026T/412013/2022	06-04-2022	GAJI INDUK
121	220231302004584	20-04-2022	72.072.000	72.072.000	00031T/412013/2022	19-04-2022	NON GAJI KONTRAKTUAL
122	220231301004591	14-04-2022	199.054.903	199.054.903	00029T/412013/2022	13-04-2022	GUP-3
123	220231301004590	14-04-2022	1.126.000	1.126.000	00030T/412013/2022	13-04-2022	GUP-3
124	220231301004592	14-04-2022	96.443.830	96.443.830	00028T/412013/2022	13-04-2022	GUP-3
125	220231303001730	11-04-2022	16.865.817	16.865.817	00027T/412013/2022	08-04-2022	NON GAJI
126	220231301003835	06-04-2022	29.856.750	31.886.000	00025T/412013/2022	05-04-2022	GAJI LAINNYA
127	220231301003780	05-04-2022	11.347.800	12.563.598	00024T/412013/2022	05-04-2022	GAJI SUSULAN
128	220231302003414	05-04-2022	520.872.174	574.616.000	00023T/412013/2022	04-04-2022	NON GAJI KONTRAKTUAL
129	220231301003353	29-03-2022	159.356.065	159.356.065	00021T/412013/2022	29-03-2022	GUP-2
130	220231301003352	29-03-2022	76.247.800	76.247.800	00022T/412013/2022	29-03-2022	GUP-2
131	220231301003201	25-03-2022	11.347.800	12.563.598	00019T/412013/2022	24-03-2022	GAJI SUSULAN
132	220231501000637	01-04-2022	78.617.450	79.700.000	00020T/412013/2022	23-03-2022	PENGHASILAN PPNPN INDUK
133	220231501000516	01-04-2022	226.240.000	247.323.295	00017T/412013/2022	11-03-2022	GAJI INDUK
134	220231301002499	15-03-2022	20.391.750	22.108.000	00018T/412013/2022	14-03-2022	GAJI LAINNYA
135	220231303000956	10-03-2022	14.760.860	14.760.860	00016T/412013/2022	09-03-2022	NON GAJI
136	220231301002189	09-03-2022	4.223.100	4.637.457	00015T/412013/2022	09-03-2022	GAJI SUSULAN
137	220231301001655	01-03-2022	78.617.450	79.700.000	00012T/412013/2022	24-02-2022	PENGHASILAN PPNPN INDUK
138	220231301001606	01-03-2022	194.079.929	194.079.929	00014T/412013/2022	24-02-2022	GUP-1
139	220231301001605	01-03-2022	65.794.515	65.794.515	00013T/412013/2022	24-02-2022	GUP-1
140	220231501000385	01-03-2022	221.642.300	242.274.389	00009T/412013/2022	16-02-2022	GAJI INDUK
141	220231301001282	21-02-2022	738.150	777.000	00011T/412013/2022	18-02-2022	GAJI LAINNYA
142	220231301001283	21-02-2022	4.223.100	4.637.457	00006T/412013/2022	18-02-2022	GAJI SUSULAN
143	220231301001114	16-02-2022	22.147.600	23.912.000	00010T/412013/2022	15-02-2022	GAJI LAINNYA
144	220231301000788	10-02-2022	9.677.600	9.874.136	00008T/412013/2022	09-02-2022	KEKURANGAN GAJI
145	220231303000337	10-02-2022	17.291.494	17.291.494	00007T/412013/2022	08-02-2022	NON GAJI

146	220231501000312	01-02-2022	78.617.450	79.700.000	00005T/412013/2022	28-01-2022	PENGHASILAN PPNPN INDUK
147	220231501000201	01-02-2022	220.772.400	241.308.588	00004T/412013/2022	19-01-2022	GAJI INDUK
148	220231301000177	19-01-2022	300.000.000	-	00003T/412013/2022	18-01-2022	UP
149	220231303000089	18-01-2022	16.993.243	16.993.243	00002T/412013/2022	17-01-2022	NON GAJI
150	220231501000036	03-01-2022	216.502.700	236.784.023	00001T/412013/2022	03-01-2022	GAJI INDUK
			Realisasi	10.202.515.806			
			Pagu Awal	10.339.269.000			
			Serapan	98,68			

Pada tahun anggaran 2022 pencairan dana yang paling banyak dilaksanakan melalui mekanisme LS dengan realisasi sebesar Rp. 7.077.342.765 atau mencapai 68,45% dari Pagu Belanja sebesar Rp. 10.339.269.000 dibandingkan dengan GUP/GU-KKP sebesar Rp.3.125.973.041 atau mencapai 30,23%. Berikut rekapitulasi pencairan dana melalui LS, GU Tunai dan GU KKP selama tahun 2022 :

No	No. SP2D	Tanggal SP2D	Nilai SP2D	Nilai SPM	Keterangan
LS Belanja Gaji Pegawai					
1	220231501000036	03-01-2022	216.502.700	236.784.023	Gaji Bulan Januari 2022
2	220231501000201	01-02-2022	220.772.400	241.308.588	Gaji Bulan Pebruari 2022
3	220231301001283	18-02-2022	4.223.100	4.637.457	Gaji Induk Susulan Bulan Februari 2022 an. Sunu Edi Winarti
4	220231301000788	10-02-2022	9.677.600	9.874.136	Kekurangan Gaji Bulan Oktober 2021 s/d Januari 2022 an. Dr. drh. Agus S dan Fitra A P
5	220231501000385	01-03-2022	221.642.300	242.274.389	Gaji Bulan Maret 2022
6	220231301001114	16-02-2022	22.147.600	23.912.000	Uang Makan PNS Bulan Januari 2022
7	220231301001282	21-02-2022	738.150	777.000	Uang Makan PNS Bulan Januari 2022 an. Sunu Edi Winarti
8	220231301002189	09-03-2022	4.223.100	4.637.457	Gaji Susulan Bulan Maret an. Sunu Edi Winarti
9	220231501000516	01-04-2022	226.240.000	247.323.295	Gaji Bulan April 2022
10	220231301002499	15-03-2022	20.391.750	22.108.000	Uang Makan PNS Bulan Februari 2022
11	220231301003201	25-03-2022	11.347.800	12.563.598	Gaji Susulan Bulan Maret utk CPNS
12	220231301003780	05-04-2022	11.347.800	12.563.598	Gaji Susulan Bulan April 2022 utk CPNS
13	220231301003835	05-04-2022	29.856.750	31.886.000	Uang Makan PNS Bulan Maret 2022
14	220231501000798	01-05-2022	237.200.300	259.853.833	Gaji Induk Bulan Mei 2022
15	220231501000999	22-04-2022	244.855.000	255.350.160	THR PNS
16	220231501001003	22-04-2022	12.563.400	12.563.400	THR CPNS
17	220231501001200	01-06-2022	239.717.300	262.259.690	Gaji Induk Bulan Juni 2022
18	220231301006500	18-05-2022	22.528.250	24.135.000	Uang Makan PNS Bulan April 2022
19	220231301007586	07-06-2022	19.866.900	21.273.000	Uang Makan PNS Bulan Mei 2022
20	220231501001393	01-07-2022	234.804.500	256.881.536	Gaji Induk Bulan Juli 2022
21	220231301008686	16-06-2022	4.398.500	4.609.111	kekurangan Gaji Bulan April s/d Mei 2022 an. Dr. Endang Romjali

22	220231501001654	01-07-2022	259.933.400	271.328.162	Pembayaran Gaji ke-13 Tahun 2022
23	220231301009949	05-07-2022	386.650	407.000	Uang Makan Bulan Juni an. Budi Harto
24	220231301009950	05-07-2022	1.687.900	1.847.013	Kekurangan Gaji Bulan April s/d Juni 2022
25	220231301010270	08-07-2022	3.855.400	4.218.000	Uang Makan Bulan Juni untuk 6 orang
26	220231301010681	13-07-2022	22.697.700	24.292.000	Uang Makan Bulan Juni 2022
27	220231301010789	14-07-2022	11.349.400	12.050.000	Uang Lembur dan Uang makan Lembur Bulan Juni 2022
28	220231501001836	01-08-2022	188.177.100	206.039.625	Gaji Induk Bulan Agustus 2022
29	220231301011998	02-08-2022	632.700	666.000	Uang Makan PNS Bulan Juli 2022 an. Juliyanto, Amd
30	220231301012758	10-08-2022	19.861.050	21.195.000	Uang Makan PNS Bulan Juli 2022
31	220231501002023	01-09-2022	182.789.300	199.977.632	Gaji Induk Bulan September 2022
32	220231301013670	24-08-2022	18.787.500	19.866.000	Uang Lembur dan Uang makan Lembur Bulan Juli 2022
33	220231301013702	24-08-2022	4.711.600	4.785.537	Gaji Terusan Ke-1 an. Alm. Mugiana
34	220231301014272	02-09-2022	627.300	738.000	Uang Makan Bulan Agustus 2022
35	220231301014931	09-09-2022	21.331.350	22.765.000	Uang Makan PNS Bulan Agustus 2022
36	220231501002261	01-10-2022	182.927.700	200.136.582	Gaji Induk Bulan Oktober 2022
37	220231301016750	06-10-2022	4.711.600	4.785.537	Gaji Terusan Bulan September an. Alm. Mugiana
38	220231301016751	06-10-2022	4.711.600	4.785.537	Gaji Terusan Bulan Oktober an. Alm. Mugiana
39	220231301016853	07-10-2022	9.601.750	9.940.000	Uang Lembur dan Uang Makan Lembur Bulan September
40	220231501002502	01-11-2022	139.311.500	152.549.192	Gaji Induk Bulan November 2022
41	220231301017243	12-10-2022	18.476.050	19.371.000	Uang Makan PNS Bulan September 2022
42	220231301018782	03-11-2022	4.892.200	4.967.961	Gaji Terusan Bulan November an. Alm. Mugiana
43	220231301019097	07-11-2022	16.510.950	17.295.000	Uang Makan PNS Bulan Oktober 2022
44	220231501002655	01-12-2022	139.466.800	153.773.866	Gaji Induk Bulan Desember 2022
45	220231301019453	09-11-2022	7.008.500	7.316.000	Uang Lembur dan Uang Makan Lembur Bulan September 2022
46	220231301019547	10-11-2022	4.113.800	4.280.000	Uang Lembur dan Uang Makan Lembur Bulan Oktober 2022
47	220231301022373	06-12-2022	13.148.250	13.755.000	Uang Makan PNS Bulan Nopember 2022
TOTAL			3.296.754.250	3.570.705.915	

LS Belanja Barang

1	220231303000089	18-01-2022	16.993.243	16.993.243	Tagihan Listrik Bulan Januari 2022
2	220231501000312	01-02-2022	78.617.450	79.700.000	Honor PPNPN Bulan Janari 2022
3	220231303000337	10-02-2022	17.291.494	17.291.494	Tagihan Listrik Bulan Februari 2022
4	220231301001655	01-03-2022	78.617.450	79.700.000	Honor PPNPN Bulan Februari 2022
5	220231303000956	10-03-2022	14.760.860	14.760.860	Tagihan Listrik Bulan Maret 2022
6	220231501000637	01-04-2022	78.617.450	79.700.000	Honor PPNPN Bulan Maret 2022
7	220231303001730	11-04-2022	16.865.817	16.865.817	Tagihan Listrik Bulan April 2022
8	220231302004584	20-04-2022	72.072.000	72.072.000	Pengadaan Bahan Penanganan Pandemi Covid an. PT. Dayu Mitra Gumelar
9	220231501000989	22-04-2022	79.700.000	79.700.000	THR Keagamaan PPNPN
10	220231501001065	01-05-2022	78.617.450	79.700.000	Honor PPNPN Bulan April 2022
11	220231303002395	11-05-2022	15.101.509	15.101.509	Tagihan Listrik Bulan Mei 2022
12	220231501001318	01-06-2022	78.617.450	79.700.000	Honor PPNPN Bulan Mei 2022

13	220231301007305	31-05-2022	804.000	804.000	Uang Lembur Pramubakti
14	220231303002973	08-06-2022	12.894.443	12.894.443	Tagihan Listrik Bulan Juni 2022
15	220231501001511	01-07-2022	78.617.450	79.700.000	Honor PPNPN Bulan Juni 2022
16	220231303003875	08-07-2022	15.126.854	15.126.854	Tagihan Listrik Bulan Juli 2022
17	220231501001947	01-08-2022	78.617.450	79.700.000	Honor PPNPN Bulan Juli 2022
18	220231303004766	10-08-2022	18.776.919	18.776.919	Tagihan Listrik Bulan Agustus 2022
19	220231501002194	01-08-2022	75.460.752	76.500.000	Honor PPNPN Bulan Agustus 2022
20	220231301014932	09-09-2022	3.156.698	3.200.000	Honor PPNPN Bulan Agustus 2022 an. Maisa Mardiasari
21	220231303005399	08-09-2022	19.208.364	19.208.364	Tagihan Listrik Bulan September 2022
22	220231501002370	01-10-2022	75.560.752	76.600.000	Honor PPNPN Bulan September 2022
23	220231303006089	07-10-2022	19.795.839	19.795.839	Tagihan Listrik Bulan Oktober 2022
24	220231302015075	07-10-2022	12.746.621	14.437.500	Layanan Koneksi Internet dan IT an. PT. Usaha Adi Sanggoro
25	220231501002572	01-11-2022	69.247.356	70.200.000	Honor PPNPN Bulan Oktober 2022
26	220231301019022	04-11-2022	4.913.396	5.000.000	Honor PPNPN Bulan Oktober 2022 utk 2 orang pegawai
27	220231302017194	09-11-2022	12.746.621	14.437.500	Layanan Koneksi Internet dan IT Oktober 2022 an PT. USAHA ADI SANGGORO
28	220231303006893	11-11-2022	19.481.472	19.481.472	Tagihan Listrik Bulan Nopember 2022
29	220231302018586	28-11-2022	12.756.621	14.437.500	Layanan Koneksi Internet dan IT Bulan November 2022 an. PT. Usaha Adi Sanggoro
30	220231501002830	01-12-2022	74.160.752	75.200.000	Honor PPNPN Bulan November 2022
31	220231302019170	06-12-2022	12.746.621	14.437.500	Layanan Koneksi Internet dan IT Bulan Desember 2022 an. PT. Usaha Adi Sanggoro
32	220231301022375	06-12-2022	74.160.752	75.200.000	Honor PPNPN Bulan Desember 2022
33	220231301022480	07-12-2022	10.616.000	11.770.000	Honor Pengelola Bulan Nopember 2022
34	220231303007686	07-12-2022	18.370.892	18.370.892	Tagihan Listrik Bulan Desember 2022
35	220231302020186	13-12-2022	13.510.752	15.225.315	Bahan pendukung keperluan perkantoran an. Dayu Mitra Gumelar
36	220231302020398	15-12-2022	18.457.019	20.905.400	Pemeliharaan Halaman Gedung an. CV. Ballora Mustika Jaya
37	220231302020396	15-12-2022	12.029.500	13.625.250	Pemeliharaan Halaman Gedung an. CV. Kharisma Scientific
38	220231302020397	15-12-2022	5.243.000	5.938.500	Pemeliharaan Gedung Garasi an. CV. Rajawali Jaya Sakti
39	220231302005350	27-04-2022	82.387.424	84.068.800	Pemeriksaan Kesehatan Pegawai an. Prodia
40	220231301009158	23-06-2022	38.159.214	38.159.214	LS Perjalanan Dinas an. Sudarto dkk
41	220231302008527	24-06-2022	43.738.968	49.541.076	Pemeliharaan Saluran Air Kantor Puslitbangnak
42	220231302008521	24-06-2022	43.659.392	49.450.944	Pemeliharaan dan Pengecatan Selasar Gedung Ruang Rapat Puslitbangnak
43	220231302008915	30-06-2022	22.001.605	24.920.200	Pekerjaan Pemasangan Paving Halaman Cucian Kendaraan an. CV. Ballora Mustika Jaya
44	220231301010413	11-07-2022	55.587.596	55.587.596	LS Perjalanan Dinas an. Yunus Sukmana, SH dkk
45	220231301010682	13-07-2022	5.696.000	5.696.000	Lembur PPNPN Bulan Juni 2022
46	220231301010962	18-07-2022	44.267.700	44.267.700	LS Perjalanan Dinas an. Nandi Hendriana, ST, MKom dkk
47	220231302010640	26-07-2022	28.183.700	31.438.863	Pengecatan Selasar Gedung dan Pemeliharaan Pagar Kantor an. CV. Mutiara Gemilang
48	220231301012303	04-08-2022	62.363.412	62.363.412	Perjalanan Dinas an. Sudarto, SH dkk
49	220231302011633	10-08-2022	16.659.021	18.868.890	Pekerjaan Pembuatan Sarana MCK Pos Satpam an. PT. Dayu Mitra Gumelar
50	220231302012434	24-08-2022	12.746.620	14.437.500	Layanan Koneksi Internet dan IT an. PT. Usaha Adi Sanggoro

51	220231301013584	23-08-2022	1.454.000	1.454.000	Uang Lembur PPNPN bulan Juli 2022
52	220231301013635	24-08-2022	95.877.877	95.877.877	LS Perjalanan Dinas an. Dr. drh. Agus Susanto, Msi dkk
53	220231302012428	24-08-2022	20.821.668	23.583.726	Perawatan Jaringan an. CV. Dimensi Informasi
54	220231301014484	06-09-2022	27.588.295	27.588.295	LS Perjalanan Dinas an. Dr. drh. Agus Susanto, Msi dkk
55	220231301015153	14-09-2022	36.691.200	36.691.200	LS Perjalanan Dinas an. Drh. Iif Syarifah M dkk
56	220231301015676	21-09-2022	748.000	748.000	Uang Lembur PPNPN bulan Juli dan Agustus 2022
57	220231301015849	22-09-2022	64.978.346	64.978.346	LS Perjalanan Dinas an. Drh. Iif SM, M.Epid, dkk
58	220231301019030	07-11-2022	99.937.618	99.937.618	LS Perjalanan Dinas an. Drh. Imas SN, Msi dkk
59	220231301019031	07-11-2022	4.369.000	4.369.000	Uang Lembur dan Uang Makan Lembur PPNPN Bulan September 2022
60	220231301019311	09-11-2022	72.273.500	72.273.500	LS Perjalanan Dinas an. Dr. drh. Agus Susanto, Msi dkk
61	220231301019855	15-11-2022	31.474.200	31.474.200	LS Perjalanan Dinas an. Dr. Andi Saenab, Msi dkk
62	220231303007379	29-11-2022	35.672.000	40.404.000	Pengadaan Seragam Pegawai an. CV. Bahar Master Tailor
63	220231301021276	30-11-2022	176.313.419	176.313.419	LS Perjalanan Dinas an. Dr. Andi Saenab, Msi dkk
64	220231305000163	02-12-2022	17.542.000	19.869.000	Perawatan Penangkal Petir an. CV. Dimensi Informasi
65	220231302020702	19-12-2022	33.902.703	38.400.000	Paket Outbound an. CV. Mitra Multa Utama
66	220231301022110	06-12-2022	118.149.840	118.149.840	LS Perjalanan Dinas an. Nandi Hendriana, ST, MKom dkk
67	220231302019547	08-12-2022	17.570.270	19.800.000	Pembelian Batik an. CV. Rajawali Jaya Sakti
68	220231301022481	07-12-2022	44.638.463	44.638.463	LS Perjalanan Dinas an. Dr. Andi Saenab, Msi dkk
69	220231301022876	09-12-2022	7.698.000	7.698.000	LS Perjalanan Dinas an. Asep Supriadi dkk
70	220231301022877	09-12-2022	11.300.000	12.200.000	LS Perjalanan Dinas an. Sarah Afifah dkk
71	220231301023866	15-12-2022	35.455.000	35.455.000	Perjalanan Dinas an. Dr. Agus Susanto dkk
72	220231301023865	15-12-2022	9.390.000	9.390.000	LS Perjalanan Dinas an. Parto dkk
73	220231302020709	19-12-2022	13.310.811	15.000.000	Bahan pendukung keperluan perkantoran an. Dayu Mitra Gumelar
74	220231301024129	19-12-2022	2.823.000	2.823.000	LS Perjalanan Dinas an. Ir. Narta, MSi dkk
75	220231301024130	19-12-2022	16.353.000	16.353.000	LS Perjalanan Dinas an. Nandi dkk
76	220231301024200	20-12-2022	5.496.000	5.496.000	LS Perjalanan Dinas an. Iif Syarifah M, dkk
77	220231302020875	20-12-2022	8.871.211	9.997.000	Bahan Perlengkapan Kantor an. CV. Ballora Mustika Jaya
TOTAL			2.861.229.142	2.932.020.850	
LS Modal					
78	220231302003414	05-04-2022	520.875.174	574.616.000	Pembayaran Belanja Modal (Pengadaan Kendaraan Bermotor Roda 4 Pajero Sport 2.4 L DAKAR)
TOTAL			520.875.174	574.616.000	
TOTAL LS			6.678.858.566	7.077.342.765	

Kegiatan-kegiatan penatausahaan Barang Milik Negara (BMN) selama tahun 2022 sebagai berikut :

PENETAPAN STATUS PENGGUNAAN BMN (PSP)

Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor : 76/PMK.06/2019 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor : 246/PMK.06/2014 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara. PSP BMN merupakan kegiatan menetapkan kewenangan penggunaan atas suatu BMN yang digunakan, dikuasai, dan menjadi tanggung jawab dari Satuan Kerja yang mengajukan usulan PSP BMN. *Output* dari kegiatan ini berupa Surat Keputusan (SK) yang dapat diterbitkan oleh Pengelola Barang maupun Pengguna Barang sesuai dengan ketentuan pendelegasian kewenangan usulan PSP BMN. SK PSP BMN yang diterbitkan oleh Pengelola Barang maupun Pengguna Barang memuat informasi mengenai identitas dari barang yang ditetapkan statusnya sebagai BMN pada Pengguna Barang dari satuan kerja bersangkutan, misalnya untuk BMN berupa Tanah dan/atau Bangunan antara lain yaitu Kode Barang, NUP, Jenis BMN, Lokasi BMN, Luas BMN, Tahun Perolehan, Nilai Perolehan, dan Dokumen Kepemilikan. Sedangkan untuk BMN berupa Selain Tanah dan/atau Bangunan, yang membedakan yaitu tidak adanya informasi mengenai Lokasi dan Luas BMN, melainkan digantikan dengan informasi terkait Merk/Type serta Kuantitas BMN. Pusat Penelitian dan Pengembangan peternakan selama tahun 2022 hanya mengusulkan Penetapan Status Penggunaan Barang Milik Negara (PSP) berupa 1 (satu) unit kendaraan dinas jabatan berupa kendaraan MITSUBISHI Pajero Sport 2.4L Dakkar, BPKB No.S-05833409 senilai Rp 574.616.000. Usulan tersebut sudah terbit SK PSP nya yang ditetapkan oleh Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia tentang Penetapan Status Penggunaan Barang Milik Negara Pada Kementerian Pertanian Republik Indonesia Nomor 44 /KM.6/KNL.0803/2022 tanggal 6 Juni 2022.

PEMANFAATAN BARANG MILIK NEGARA (BMN)

Pemanfaatan Barang Milik Negara diatur berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor : 115/PMK.06/2020 tentang Pemanfaatan Barang Milik Negara. Tujuan pemanfaatan BMN merupakan pendayagunaan aset negara yang tidak digunakan untuk penyelenggaraan tugas dan fungsi Kementerian/Lembaga dan/atau optimalisasi BMN dengan tidak mengubah status kepemilikan. Pusat Penelitian dan Pengembangan Peternakan selama tahun 2022 telah melakukan pemanfaatan BMN berupa Sewa

Tanah dan Bangunan kepada PT. Agro Inovasi Mandiri (AIM) dan Telkomsel. Pemanfaatan BMN berupa Sewa Gedung seluas ±30 m2 kepada PT. AIM sudah disetujui nilai sewanya oleh Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) berdasarkan Surat Persetujuan Sewa Atas Barang Milik Negara Tanah/Bangunan Pada Kementerian Pertanian Cq Pusat Penelitian dan Pengembangan Peternakan tanggal 5 Oktober 2022. Masa sewa selama 2 (dua) tahun yaitu dari 18 Mei 2022 sampai dengan 17 Mei 2024, dengan nilai sewa Rp. 20.508.000. Sewa tersebut baru dibayar 1 (satu) tahun dan 1 (satu) tahun lagi akan dibayarkan di tahun 2023.

PENGHAPUSAN BARANG MILIK NEGARA

Hasil Reviu Itjen Kementan pada tanggal 19-21 Januari 2022 terdapat Barang Milik Negara yang kondisinya Rusak Berat belum diusulkan penghapusannya berupa peralatan dan mesin sebanyak 4 NUP senilai Rp. 375.791.000 (Tiga ratus tujuh puluh lima tujuh ratus Sembilan puluh satu ribu rupiah). BMN rusak berat tersebut sudah dilakukan penjualan melalui lelang online di KPKNL Bogor pada tanggal 6 Juli 2022. Sampai dengan akhir tahun 2022 BMN tersebut sudah dihapuskan dari Simak BMN sesuai SK Penghapusan Nomor : 877/KPTS/PL.320/A/12/2022 tanggal 7 Desember 2022.

PERUBAHAN NAMA SERTIFIKAT TANAH KANTOR

Menindaklanjuti surat Kementerian Keuangan Nomor S-145/KNL.0803/2022 tanggal 04 Maret 2022 tentang Perubahan Nama Pemegang Hak Pada Sertifikasi Barang Milik Negara yang Belum Sesuai Ketentuan dan surat Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional Nomor HR.02/982-400/IX/2021 tanggal 16 September 2021 tentang Perubahan Nama Pemegang Hak Atas Barang Milik Negara (BMN) serta Peraturan Bersama Menteri Keuangan dan Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor : 186/PMK.06/2009 dan Nomor : 24 Tahun 2009 tentang Pensertifikatan Barang Milik Negara Berupa Tanah. Sertifikat Tanah Kantor Puslitbangnak sudah ganti nama sesuai dengan ketentuan yang berlaku, yaitu sebagai berikut :

Sebelum (sesuai sertipikat)	menjadi (Ketentuan)
an Departemen pertanian cq Badan Penelitian dan Pengembangan Bagian Proyek Penelitian Ternak Bogor	an Pemerintah Republik Indonesia c.q Kementerian Pertanian

Hasil perubahan ganti nama Sertifikat Tanah Kantor Puslitbangnak telah dilaporkan ke KPKNL Bogor dan melakukan Update data pada Aplikasi SIMAN dan mengunggah perubahan sertifikatnya.

MONITORING DAN EVALUASI BMN DI LINGKUP PUSLITBANGNAK

Monitoring dan Evaluasi BMN di UPT Lingkup Puslitbangnak yaitu di BB Litvet, Balitnak, Loka Penelitian Sapi Potong dan Loka Penelitian Kambing Potong dilaksanakan di bulan Juli - Agustus 2022 oleh Program dan Evaluasi serta Keuangan dan BMN. Dari hasil Monev banyak permasalahan BMN yang harus ditindaklanjuti antara lain :

1. Masih banyak Aset-aset BMN yang belum diberikan kode barang
2. Ada aset sejak pengadaan sampai sekarang belum dimanfaatkan penggunaannya.
3. Masih banyak aset BMN yang belum diusulkan Penetapan Status Penggunaanya (PSP)
4. Setiap ruangan masih banyak yang belum terpampang Daftar Inventaris Barang Ruangan (DIR)
5. Masih ada Aset Tanah yang belum atas nama Pemerintah RI Cq Kementan.
6. Pengadaan Barang belanja Modal belum melibatkan Petugas SIMAK BMN
7. SDM BMN Kurang Maksimal karena ada beban kerja yang urgen juga.
8. Aset BMN (kursi, meja, dll) di pindah tanpa memberitahukan ke petugas Pengelola Barang.

Saran tindak lanjutnya yaitu :

1. Melakukan Inventarisasi
2. Membuat Daftar Manual BMN di Excel
3. Melakukan Usulan Penetapan Status Penggunaan BMN (PSP)
4. Melakukan Penghapusan terhadap BMN yang sudah Rusak Berat

RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK NEGARA TAHUN 2024 (RKBMN)

Menindaklanjuti Peraturan Menteri Keuangan Nomor : 150/PMK.06/2014 tanggal 16 Juli 2014 tentang Perencanaan Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Negara, telah disampaikan bahan usulan Rencana Kebutuhan Pengadaan dan Pemeliharaan Barang Milik Negara pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Peternakan Tahun Anggaran 2024 dengan dilengkapi Form terlampir pada Aplikasi SIMAN. Puslitbangnak mengusulkan pengadaan 2 (dua) unit Kendaraan dinas operasional dan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin dan Pemeliharaan Gedung. Hasil Reviu Itjen Kementan Usulan pengadaan 2 unit Kendaraan Dinas Operasional di tolak dengan alasan Puslitbangnak

masih banyak memiliki kendaraan dinas. Sesuai aturan satuan biaya dan satuan kebutuhan setingkat eselon II maksimal 5 Unit Kendaraan dinas, sedangkan Puslitbangak memiliki lebih dari 5 Unit.

TINDAK LANJUT CHR ITJEN KEMENTAN LK TRIWULAN III

Pusat Penelitian dan Pengembangan Peternakan sudah melakukan tindak lanjut CHR TW III via zoom dengan staf keuangan dan BMN Badan Penelitian dan Pengembangan Pertanian, dengan hasil sebagai berikut :

1. Pusat Penelitian dan Pengembangan Peternakan sudah mencatat anggaran belanja barang untuk penanganan pandemic Covid-19 senilai Rp 128.413.000 dan realisasi Rp 103.351.162, untuk dijelaskan dalam CaLK terhadap jenis barang yang diadakan.
2. Pusat Penelitian dan Pengembangan Peternakan sudah Menindaklanjuti dengan memonitor saldo Aset Lain-lain, senilai Rp 375.791.000 yang sudah proses penghapusan dan sudah terbit SK penghapusan dari setjen.
3. Pusat Penelitian dan Pengembangan Peternakan sudah merevisi pagu minus belanja pegawai untuk belanja pegawai (tunjangan fungsional dan tunjangan pajak) dan menjelaskan dalam CaLK.

TRANSFER MASUK DAN KELUAR BMN

Puslitbang Peternakan pada bulan Nopember 2022 menerima transfer masuk Barang Milik Negara (BMN) dari Badan Litbang Pertanian BAST Nomor : B-2619/PL.130//H.1/11/2022 tanggal 20 Nopember 2022 berupa Peralatan dan mesin sebanyak 49 NUP senilai Rp. 136.042.500. BAST ditandatangani oleh Sekretaris Badan Litbang Pertanian dan Kepala Puslitbang Peternakan. BMN tersebut Sudah diterima baik di Aplikasi SAKTI Modul Aset maupun secara fisik. Selain itu ada transfer keluar BMN berupa Kendaraan Dinas Minibus Merk Nissan X-Trail senilai Rp. 314.515.000 ke Loka Penelitian Sapi Potong. Berita Acara Serah Terima No : 249/PL.310/H.5/03/2022 tanggal 25 Maret 2022 Sudah di tandatangani oleh Kepala Puslitbang Peternakan dan Kepala Loka Penelitian Sapi Potong.

KESIMPULAN

Kegiatan Pengelolaan Administrasi Keuangan dan perlengkapan adalah suatu kegiatan untuk mendukung operasional kegiatan dan pengelolaan administrasi keuangan terutama untuk memenuhi kebutuhan ketersediaan dana guna kelancaran operasional kegiatan sehari-hari. Untuk mencapai tujuan berdasarkan pada prinsip-prinsip pelaksanaan anggaran belanja negara yang taat pada peraturan perundang-undangan, tidak mewah, efisien, ekonomis, efektif, transparan sesuai kebutuhan teknis yang diisyaratkan, terarah dan terkendali sesuai dengan rencana yang ditetapkan maka di susunlah tata kerja, prosedur dan mekanisme untuk menyamakan persepsi dalam pengolahan keuangan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Realisasi penyerapan anggaran Tahun 2022 adalah sebesar Rp. 10.203.315.806 atau 98,69% dari pagu anggaran sebesar Rp. 10.339.269.000. Realisasi anggaran Puslitbangnak untuk setiap jenis belanja yaitu realisasi belanja pegawai sebesar Rp. 3.596.606.915 dari pagu anggaran Rp. 3.683.486.000 atau 97,64%, realisasi belanja barang sebesar Rp. 6.032.092.891 dari pagu Rp. 6.080.783.000 atau 99,20% dan realisasi belanja modal sebesar Rp. 574.616.000 dari pagu anggaran Rp. 575.000.000 atau 99,93%.

Pengelolaan anggaran 2022 dalam penyediaan dana untuk kelancaran operasional kegiatan satker secara tepat sasaran, tepat waktu dan tepat jumlah dilaksanakan dengan mekanisme Ganti Uang Persediaan (GU-P), Pembayaran Langsung (LS), dan Tambahan Uang Persediaan (TUP). Penyediaan dana untuk operasional terbanyak yaitu melalui mekanisme LS sebesar Rp. 7.077.342.765 atau mencapai 68,45% dari Pagu belanja sebesar Rp. 10.339.269.000 dibandingkan dengan GUP/TUP sebesar Rp. 3.125.973.041 atau mencapai 30,23%.

Dalam pelaksanaan kegiatan Pengelolaan Administrasi Keuangan dan Perlengkapan pada tahun 2022 dapat berjalan dengan baik dan cukup lancar, diharapkan kegiatan yang sama juga tidak mengalami hambatan dan lancar pada tahun yang akan datang.

LAMPIRAN